



EGAP

Memoria 2019



XUNTA DE GALICIA

Edita: Escola Galega de Administración Pública

Lugar: Santiago de Compostela


Ano: 2020

EGAP

Memoria 2019

M

XUNTA DE GALICIA

- 
1. **Presentación (páx. 5)**
 2. **Principais datos de 2019 (páx. 6)**
 3. **A formación no ano 2019 (páx. 15)**
 4. **Cursos superiores, monográficos e xornadas (páx. 43)**
 5. **Sinatura de convenios (páx. 62)**
 6. **Publicacións (páx. 71)**
 7. **Outras actividades (páx. 78)**
 8. **Premios (páx. 81)**
 9. **Biblioteca (páx. 83)**
 10. **Docentes (páx. 85)**
 11. **Bolsas de formación (páx. 95)**
 12. **Información económica (páx. 97)**

A memoria elaborada pola Escola Galega de Administración Pública (EGAP) pretende ser o documento no que se reflectan con fidelidade todas as actividades desenvolvidas polo organismo durante o ano 2019, de xeito que se ofrezca unha visión xeral dese período a través dalgúns dos datos máis relevantes.

En 2019 a EGAP continuou traballando para consolidarse como o centro de referencia do persoal empregado público de Galicia para a súa cualificación e capacitación profesional co fin último de mellorar os servizos prestados á cidadanía.

Nesta liña, a Escola ofreceu unha oferta formativa ampla e diversificada coa que deu resposta ás necesidades reais de cualificación do persoal ao servizo das administracións públicas, a través da formación continua, e dos profesionais que traballan coa Administración, mediante xornadas, cursos superiores e monográficos.

Mediante todas estas accións formativas ofreceuse unha formación completa e actualizada sobre os cambios normativos máis recentes e sobre os avances tecnolóxicos que influíron ao sector, co fin de contribuír á implantación das TIC no sector público, e á consolidación da administración electrónica.

Ademais, en 2019 a Escola continuou traballando para ofrecer a mellor formación, de calidade e actualizada, incorporando certas novidades. En primeiro lugar, por primeira vez os distintos colectivos puideron acceder á totalidade das actividades programadas en materia de igualdade e loita contra a violencia de xénero. Neste senso, o plan

de formación veu reforzar, ademais, amplamente a oferta formativa nestes contidos, a través dun importante incremento no número de actividades específicas e prazas de formación.

En segundo lugar, a EGAP profundou nas posibilidades que ofrecen as novas tecnoloxías canto á docencia. Así, á formación presencial, á teleformación e á autoformación en 2019 sumouse a telepresenza. Esta nova modalidade aglutina as vantaxes da formación presencial coas da formación a distancia, xa que permite ao docente impartir clases ao alumnado mantendo unha total bidireccionalidade e ampliando así a calidade da actividade.

O uso das novas tecnoloxías tamén deu paso á dixitalización das revistas da Escola, contribuíndo así a unha mellor difusión do seu labor de investigación.

Finalmente, o organismo quixo dar un paso máis co deseño do Universo EGAP Innova, unha iniciativa multidisciplinar e transversal que se creou co obxectivo principal de contribuír á innovación e ao cambio nas administracións públicas a través de novas prácticas formativas que implican a participación do alumnado, a autoxestión da aprendizaxe e a identificación de novas oportunidades.

Nas seguintes páxinas reflíctese o esforzo da EGAP por consolidar unha Administración eficiente e de calidade, características que só se poden garantir a través dunha formación adecuada do persoal ao seu servizo.





Actividade
formativa



685
edicións

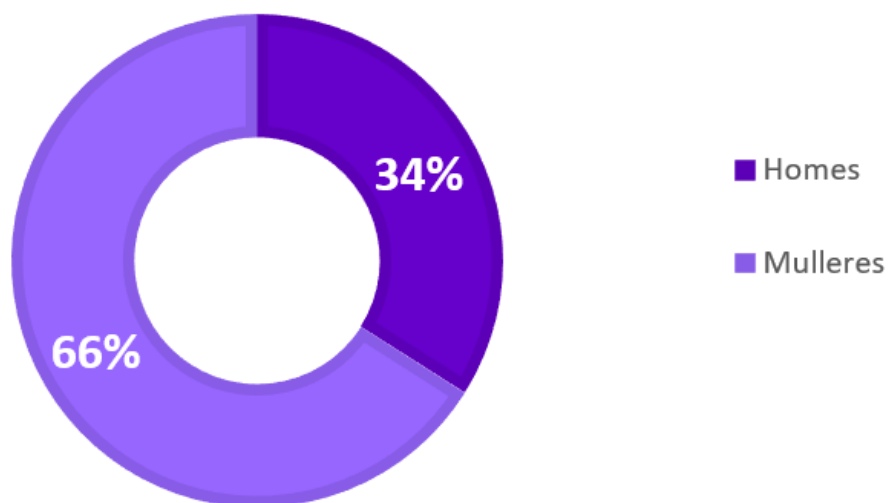
33.847
prazas

Persoas
formadas



13.574 persoas

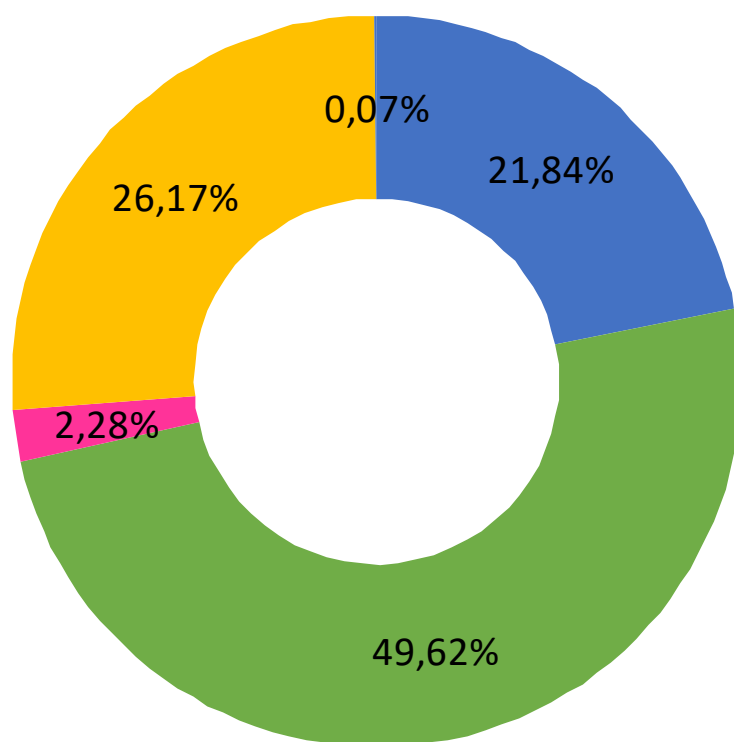
Persoas que recibiron formación segundo o seu sexo



Modalidades formativas

Unha parte importante da formación da EGAP impártese a través de fórmulas non presenciais coa finalidade de eliminar barreiras e facilitarlle o acceso ao alumnado.

En decembro de 2019 a Escola impartiu o primeiro curso baixo a modalidade de telepresenza. Esta metodoloxía baséase en sesións en tempo real entre o docente e o alumnado, unindo as vantaxes dos cursos presenciais e de teleformación.



■ Presencial ■ Teleformación ■ Mixta ■ Autoformación ■ Telepresenza

Número de
diplomas expedidos

21.179

Número de
enquisas recollidas
en formación continua

11.356

Datos da web
(<http://egap.xunta.gal>)

Número de
visitas

658.664

Número de
visitantes

320.528

Número de
descargas

99.014

Datos redes sociais

Twitter

Número de
chíos

230

Número de
impresións

269.600

Novos
seguidores

240

Facebook

Número de
publicacións

207

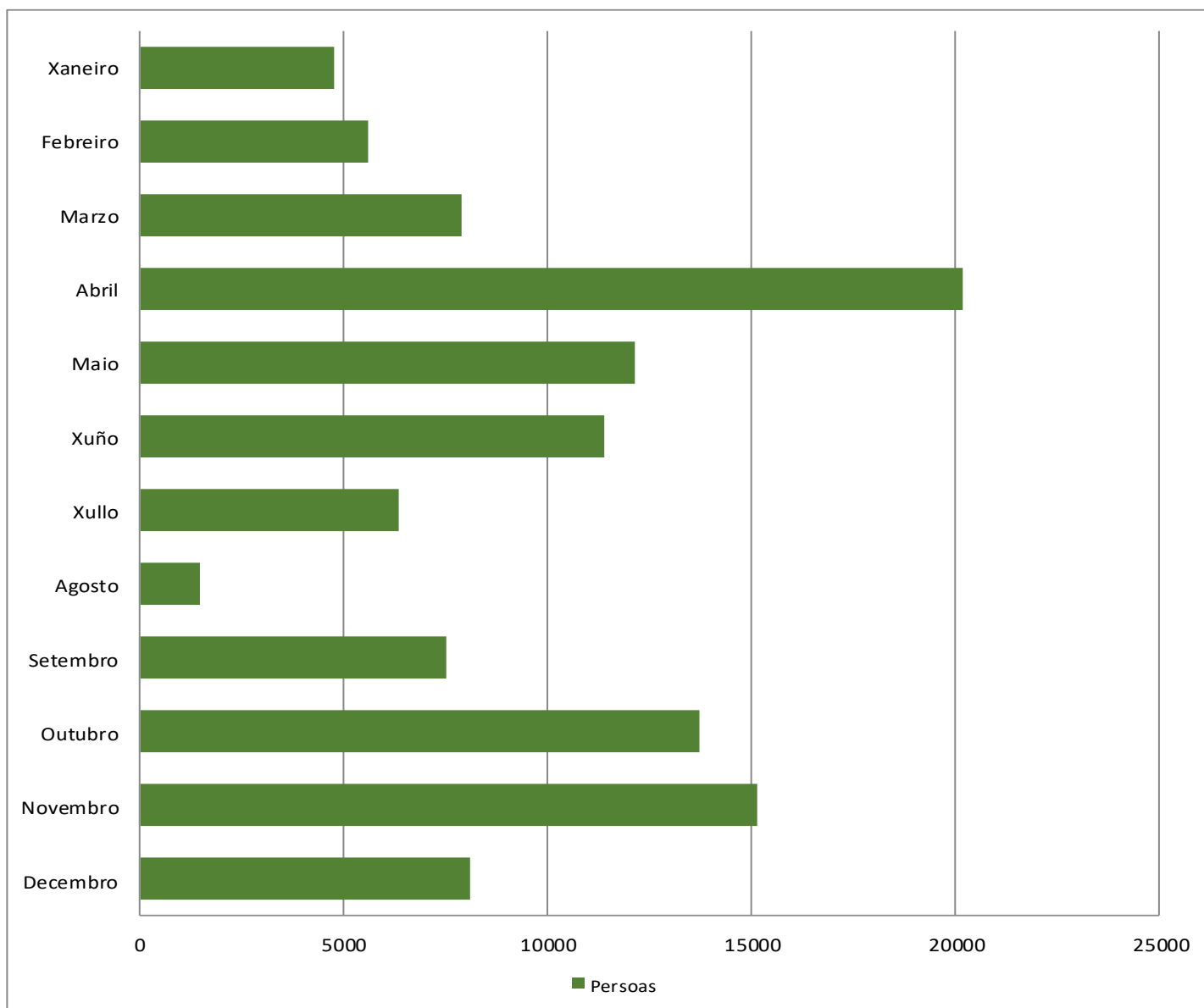
Número de
impresións

292.730

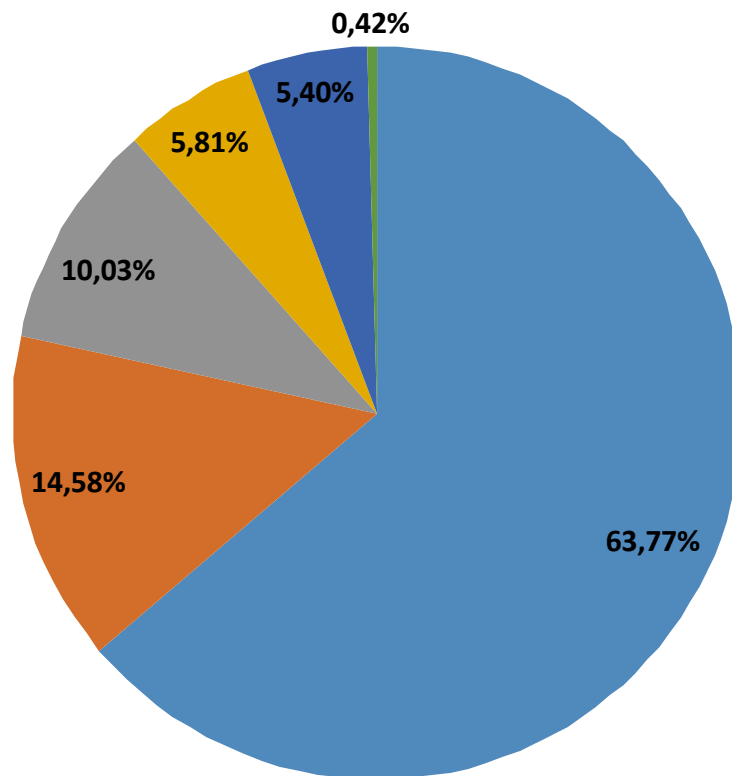
Novos
seguidores

700

Accesos ás instalacións da EGAP



Administración de procedencia do alumnado



■ Autonómica ■ Local ■ Xustiza ■ Universidade ■ Outros ■ Estatal

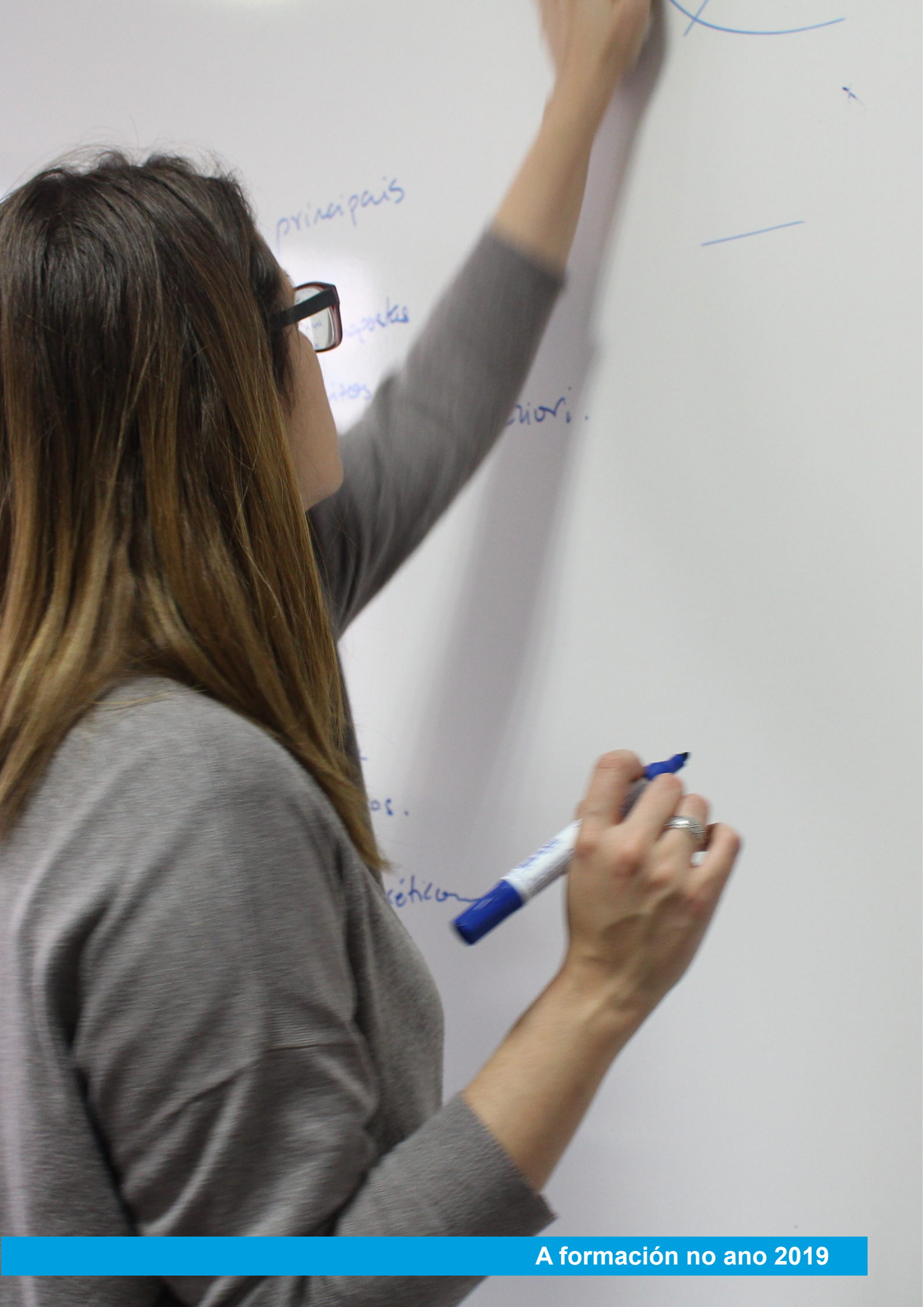
*Baseado nos diplomas expedidos en 2019 en calquera actividade da EGAP (formación continua, xornadas, cursos de convenio...), segundo os datos declarados polo alumno/a na zona de matrícula.

As 20 actividades máis demandadas

1. FC19064. Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero
2. FC19042. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
3. CV19046. Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia: RE-XEL, sede electrónica e NOTIFICA
4. CV19052. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA
5. OF19006. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
6. CV19010. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA
7. CV19004. Tramitación electrónica integral na Xunta de Galicia no marco da Lei 39/2015
8. OF19004. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
9. PI19016. Lingua inglesa. Nivel básico 1 (nivel 1)
10. FC19168. Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas
11. FC19063. Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas
12. CV19018. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA
13. FC19170. Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital
14. FC19041. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
15. FC19169. Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero
16. FC19048. Os contratos do sector público
17. FC19065. Básico en prevención de riscos laborais
18. CV19063. Permisos de corresponsabilidades nos coidados familiares para a igualdade
19. CV19007. Introducción á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.
20. PI19026. Lingua portuguesa. Nivel básico 1

Os 20 contidos de autoformación máis solicitados

1. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
2. Básico en prevención de riscos laborais.
3. Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas
4. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
5. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público
6. Prevención e xestión de conflitos
7. Certificado dixital
8. Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero
9. Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos
10. Iniciación á Administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos
11. Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública
12. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
13. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
14. Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia
15. Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social
Introdución á Unión Europea e ao seu dereito
16. Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia
17. A responsabilidade patrimonial da Administración pública
18. Real Decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (EBEP)
19. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)
20. O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral



principais

aspectos

prior.

ético

O PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación da Escola Galega de Administración Pública para o ano 2019, publicado no [DOG do 21 de decembro de 2018](#), é o instrumento empregado para promover entre o persoal empregado público a incorporación de novos coñecementos relativos ás novidades legislativas e de funcionamento das administracións e de novas habilidades, co obxecto de mellorar a prestación dos servizos públicos.

Este documento recolle as actividades formativas dirixidas ao persoal ao servizo da Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia, ao persoal das entidades públicas instrumentais e da Administración institucional, ao persoal ao servizo da Administración de xustiza de Galicia, ao persoal ao servizo das entidades locais de Galicia e ao persoal de administración e servizos (PAS) das tres universidades do Sistema universitario de Galicia (UDC, USC e UVigo).

A elaboración do plan

Para elaborar o plan tivéronse en conta as necesidades formativas dos diversos organismos, ao contar coa participación das distintas consellerías da Xunta de Galicia, da Dirección Xeral de Xustiza, da Dirección Xeral de Administración Local e das tres universidades do Sistema Universitario de Galicia. Ademais, colaboraron os coordinadores de formación de cada un dos centros directivos e tamén docentes e persoas expertas dos distintos campos formativos. Finalmente, incorporáronse tamén achegas do propio persoal destinatario da formación a través das súas suxestións.

Así mesmo, na súa configuración -e co propósito de sustentar o seu deseño nunha sólida base de coñecemento acerca dos niveis de satisfacción do alumnado- tívose en conta a demanda real rexistrada nos cursos e os resultados da satisfacción das actividades desenvolvidas nos anos anteriores. Grazas a esta avaliación permanente dos plans formativos, a EGAP deseñou unha programación formativa de calidade e verdadeiramente adecuada ás necesidades e expectativas das persoas que acceden á formación.

As metodoloxías

O plan apostou novamente polas diferentes contornas de aprendizaxe e metodoloxías, mediante a distribución da oferta formativa nas modalidades de autoformación, teleformación, docencia presencial e -por vez primeira- telepresenza. Así pois, a pluralidade de formatos, modalidades e metodoloxías constitúe outra das liñas distintivas do plan, que ten o obxectivo de facilitar a formación ao eliminar calquera posible barreira no acceso e promover a conciliación da vida laboral e familiar.

A EGAP, afondando nunha acción estratéxica consolidada nestes anos, continuou a potenciar o seu espazo virtual de coñecemento, cunha formación en liña, ampla e diversificada. A aposta pola teleformación e a autoformación garante a equidade no acceso aos contidos máis demandados e permite, ademais, no caso da autoformación, acreditar as competencias mediante a realización dunha proba voluntaria.



Por outra banda, tras o éxito acadado en 2018 coa realización de forma descentralizada nas principais localidades de Galicia das probas das actividades enmarcadas no plan ofimático e no programa de autoformación, o plan de formación de 2019 presentou un carácter integramente descentralizado.

A estrutura

Esta liña metodolóxica complementábase coa natureza heteroxénea do plan de formación que está integrado por accións formativas de carácter transversal e específico. As primeiras teñen por obxecto ofrecer un currículo básico horizontal orientado a capacitar o alumnado para desenvolver funcións xenéricas e que constitúen as bases da organización da Administración. Doutra banda, as específicas comprenden o conxunto de actividades cuxo obxectivo está directamente relacionado coa adaptación permanente ao posto de traballo, incluíndo contidos sectoriais relativos a competencias concretas.

No que respecta á estruturación dos programas formativos que integran o plan, tras os bos resultados acadados en 2019, cómpre destacar a continuidade da oferta común nas actividades enmarcadas no portal de idiomas, no plan ofimático e no programa de autoformación, accesibles a todos os empregados e empregadas públicos de Galicia. Con esta medida, ademais de ampliar a oferta formativa, promoveuse unha xestión máis eficiente e unha maior racionalización no que respecta á cobertura das prazas, e garantiuse que todos os colectivos destinatarios do plan formativo, con independencia da Administración de procedencia puideran acceder a esta formación de carácter transversal.

En liña co anterior, como novidade para 2019, por primeira vez os distintos colectivos de empregados/as públicos/as -persoal ao servizo da Administración autonómica, das entidades locais, da Administración de xustiza de Galicia e persoal de administración e servizos das universidades do sistema universitario de Galicia- puideron acceder á totalidade das actividades programadas en mate-

ria de igualdade e loita contra a violencia de xénero. O plan de formación reforzou, ademais, amplamente a oferta formativa nestes contidos, a través dun importante incremento no número de actividades específicas e prazas de formación grazas á publicación dunha convocatoria extraordinaria. Estas actuacións tiveron o propósito de que o maior número de persoas ao servizo das administracións públicas puidera acceder a unha formación específica sobre estes contidos, e contribuír así, a través da capacitación do persoal, a integrar a igualdade de oportunidades de xeito transversal nas actuacións das administracións públicas de Galicia.

Ademais, o plan integrou unha oferta formativa ampla e diversificada, coa que se pretendeu darlle resposta satisfactoria ás necesidades reais de cualificación do persoal ao servizo das administracións públicas, atendendo especificamente aos cambios legislativos e de funcionamento das administracións. Como non pode ser doutro xeito, ademais de ter en conta os cambios normativos, prestouse especial atención ás necesidades derivadas dos avances tecnolóxicos, co fin de que o persoal empregado público dispuxera dunha cualificación específica e duns coñecementos actualizados que o capacite para ser axentes clave tanto na implantación das TIC no sector público, coa promoción do seu uso intensivo e do aproveitamento de todas as súas potencialidades, como na consolidación da Administración electrónica no ámbito das administracións públicas de Galicia.

Finalmente, na definición dos contidos que integran o plan, procurouse unha maior adaptación aos compromisos adquiridos pola EGAP ao abeiro dos distintos plans sectoriais dos que forma parte, o cal se traduciu nun reforzo das actividades relacionadas con materias de relevancia social.

A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

A formación impartida para o persoal da Administración autonómica e para o persoal da Administración institucional e entes instrumentais no ano 2019 contou coa convocatoria de **259 edicións** e **9.692 prazas**.

Edicións	Prazas
259	9.692

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 26, do 6 de febreiro \(actividades do primeiro semestre\)](#)
- [DOG núm. 120, do 26 de xuño \(actividades do segundo semestre\)](#)
- [DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2018 \(linguaxe administrativa galega\)](#)

O plan ofertado para o persoal da Administración autonómica en 2019 estruturouse en materias transversais e específicas.

As primeiras teñen como finalidade ofrecer un currículo básico horizontal que capacita para desenvolver eficientemente calquera posto de traballo, favorecendo a mellora profesional. Esta categoría dividiuse nas seguintes áreas formativas:

- a. Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- b. Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e. Lingua galega

Pola contra, a formación en competencias específicas comprende as actividades orientadas a dar resposta ás necesidades de cualificación especializada mediante a actualización de coñecementos e habilidades directamente relacionados coas tarefas desenvolvidas. Así pois, este programa formativo, atendendo ás propostas de cada consellería ou organismo, orientouse a satisfacer as necesidades de formación nas materias propias do seu ámbito competencial de conformidade cos requirimentos específicos e os cambios que se produzan.

Trátase, polo tanto, de actividades dirixidas a satisfacer os obxectivos estratéxicos dos distintos departamentos ou unidades administrativas da Xunta de Galicia.

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción con estas actividades cunha puntuación media de **4,37** (nunha escala de 1 a 5, en base a 5.727 enquisas).

Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración autonómica no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19001	Medio de linguaxe administrativa galega	75	8	200
FC19002	Medio de linguaxe administrativa galega	75	1	25
FC19003	Superior de linguaxe administrativa galega	75	2	50
FC19004	Superior de linguaxe administrativa galega	75	11	275
FC19005	Tramitación electrónica no sistema de información contable e de tesouraría (XUMCO). Principios básicos e funcionamento	12	1	15
FC19006	Elaboración dos orzamentos no sistema de información orzamentario	21	1	15
FC19007	A aplicación dos tributos. Os seus procedementos de aplicación	20	1	50
FC19008	Fiscalidade do patrimonio familiar	20	1	50
FC19009	Adaptación do sistema contable á Lei 39/2015, do 1 de outubro	15	1	25
FC19010	O Programa Operativo Feder Galicia 2014-2020: xestión e control	30	1	35
FC19011	Biblioteca e memoria local nos tempos da web móbil	12	1	25
FC19012	Catalogación de fondo antigo: libros impresos séculos XVI-XVIII	12	1	25
FC19013	Dixitalización e preservación de documentos electrónicos	15	1	35
FC19014	Avaliación da condición física saudable	15	1	25
FC19015	Cara a un concello activo e saudable.	15	1	30
FC19016	As valoracións realizadas polos xurados de expropiación en Galicia derivadas da expropiación forzosa	30	1	50
FC19017	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos	20	3	150
FC19018	A protección do menor ante os medios de comunicación	30	1	50
FC19019	A responsabilidade patrimonial da Administración pública	30	3	150
FC19020	A transparencia da Administración e bo goberno (normativa estatal e autonómica)	25	1	50
FC19021	A xurisdición contencioso-administrativa	25	1	50
FC19022	Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia	25	2	100
FC19023	Atención á cidadanía	25	3	150
FC19025	Básico de subvencións e normativa aplicable	30	2	100
FC19026	Cambio e motivación nas organizacións	15	1	50
FC19027	Certificado dixital	30	2	100
FC19029	Como deseñar presentacións eficaces	20	1	50
FC19030	Conciliación da vida persoal, familiar e laboral	30	1	50
FC19032	Contratación estratéxica	35	1	50
FC19033	Correo electrónico corporativo	12	2	100

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19034	Decreto Lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia	20	2	100
FC19035	Diagnóstico do clima organizacional. A optimización do recurso humano	30	1	50
FC19036	Incompatibilidades do persoal empregado público de Galicia	18	1	50
FC19037	Iniciación á administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos	20	2	100
FC19038	Iniciación ao protocolo	20	1	50
FC19039	Introdución á Unión Europea e ao seu dereito	24	1	50
FC19040	Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia	20	3	150
FC19041	Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	3	150
FC19042	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas	25	3	150
FC19043	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	3	150
FC19044	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social	20	1	50
FC19045	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	20	3	150
FC19046	O procedemento sancionador tras a Lei 39/2015 e Lei 40/2015, do 1 de outubro	20	2	100
FC19047	Organización e simplificación do traballo administrativo	12	1	50
FC19048	Os contratos do sector público	30	3	150
FC19049	Prevenición e xestión de conflitos	25	1	50
FC19050	Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público	25	3	150
FC19051	Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego	15	2	100
FC19052	Réxime disciplinario do persoal empregado público de Galicia	15	1	50
FC19053	Simplificación administrativa: pautas e directrices europeas	30	1	50
FC19054	Sistema de xestión de recursos humanos da Xunta de Galicia	20	2	100
FC19055	Técnicas elementais de arquivos	25	2	100
FC19056	Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	2	100
FC19057	Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	50	2	100
FC19058	Xestión de indemnizacións por razón de servizo na administración autonómica	25	1	50
FC19059	Prestacións da seguridade social e cotizacións	30	2	100
FC19060	O réxime xurídico do silencio administrativo na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común	12	1	30

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19061	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	1	50
FC19062	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	20	2	100
FC19063	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	2	100
FC19064	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	10	500
FC19065	Básico en prevención de riscos laborais	50	3	150
FC19066	Autocad 2016 - Nivel avanzado	35	1	25
FC19067	Os primeiros auxilios	20	2	100
FC19068	Prácticas preventivas ante agresións para o persoal de atención ao público	25	2	100
FC19069	Actualización gramatical e ortográfica na lingua galega	30	1	30
FC19070	Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos	15	2	100
FC19071	Prevención de riscos laborais nas actividades agroforestais, mantemento e conservación de infraestruturas en espazos abertos	20	1	50
FC19072	Produtividade persoal co método GTD (Getting Things Done) e a súa relación coas TIC	15	1	25
FC19073	Prevención de riscos laborais para o persoal veterinario	20	1	50
FC19074	Xestión de persoas: mando, xestiono, lidero e dirixo	12	1	25
FC19075	Factura electrónica	20	1	25
FC19076	Xestión do persoal (docente e non docente) dun centro educativo a través da aplicación Xade	20	1	50
FC19077	Novidades da Lei de prevención e defensa contra os incendios forestais	12	2	100
FC19078	Exercicio físico saudable e estilos de vida activos	12	1	20
FC19079	Liderado e intelixencia emocional	15	1	20
FC19080	Coaching, a ferramenta para o cambio	30	1	25
FC19081	Ferramentas e técnicas para falar mellor en público	15	1	20
FC19083	Faite entender: a comunicación positiva e a arte de ler entre liñas	15	1	30
FC19084	Ser a líder: o liderado e autoliderado feminino	12	1	35
FC19085	Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	20	1	50
FC19086	Perfeccionamento das habilidades comunicativas na relación co inspeccionado durante inspeccións sanitarias	15	1	25
FC19087	Réxime sancionador de centros, servizos e establecementos sanitarios	15	1	25
FC19088	Bioestatística e tratamento de datos	25	1	25
FC19089	Identificación de especies: moluscos	20	1	25
FC19090	Identificación de especies: macroalgas	20	1	25
FC19091	Taller práctico de risco eléctrico. Análise, avaliación e verificación de medios de protección para a seguridade eléctrica das instalacións	15	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19092	O reto da administración electrónica no IGCC	12	1	40
FC19093	A tramitación do procedemento sancionador: especialidades en materia de consumo	12	2	42
FC19094	Cláusulas chan e gastos de formalización das hipotecas	12	1	25
FC19095	Básico de xestión enerxética e mantemento de edificios públicos	30	1	30
FC19096	A Inspección ambiental nos traslados de residuos.	30	1	40
FC19097	Formación en sistemas de información xeográfica SIX aplicada ao planeamento no ámbito da administración	30	1	25
FC19098	Formación sobre riscos específicos do seu posto de traballo (Art. 19 LPRL) para axentes facultativos medioambientais	8	5	175
FC19099	Guía de arquitectura pasiva para vivendas en Galicia	16	1	30
FC19100	Identificación de hábitats de interese comunitario e manexo de XIS	25	3	75
FC19101	O interese superior do menor: guía para a súa avaliación	15	1	25
FC19102	Tratamento e intervención multidisciplinar ante os problemas de conduta en menores en acollemento residencial.	20	1	25
FC19103	A intelixencia emocional como ferramenta para o desenvolvemento persoal e as relacións no eido sociosanitario	20	1	25
FC19104	Retos e desafíos na xestión sanitaria residencial actual	12	1	30
FC19105	Seguridade alimentaria e boas prácticas nutricionais en residencias	12	1	30
FC19106	Formación básica en redes sociais para a mocidade	12	1	30
FC19107	Os ríos de Galicia	24	1	30
FC19108	Formación en inspección pesqueira	15	1	30
FC19109	Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	21	1	25
FC19110	Violencia de xénero	21	1	30
FC19111	Utilidade do sistema de información de usuarios de servizos sociais(SIUSS) para os servizos sociais especializados de inclusión, familia e menores	12	2	40
FC19112	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	1	25
FC19113	O teletraballo no sector público de Galicia	6	1	20
FC19114	A cooperación galega. Os ODS e o IV Plan director da cooperación galega 2018-2021	12	1	20
FC19115	Formación tanatolóxica básica	16	1	35
FC19116	Intervención en trauma	16	1	35
FC19117	A atención educativa e o coidado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo derivadas de Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividade - TDAH.	20	1	25

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19118	O coidado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo derivadas da discapacidade sensorial	20	1	25
FC19119	O coidado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo derivadas de trastornos de conduta	20	1	25
FC19120	O coidado do alumnado con necesidades específicas de apoio educativo derivadas de trastornos xeneralizados do desenvolvemento TXD e do trastorno do espectro autista-TEA	20	1	25
FC19121	Epidemioloxía laboral e vixilancia da saúde colectiva	15	1	25
FC19122	O enfoque de xénero no deseño, execución e avaliación de plans, programas e proxectos	25	1	50
FC19123	Formación inicial en Prevención de Riscos Laborais para persoal funcionario da Xunta de Galicia, corpo axudantes facultativos -escala de axentes do Servizo de Gardacostas-, subgrupo C1	3	1	20
FC19125	Actualización en materia de tráfico e seguridade viaria	12	1	15
FC19126	Condución segura	9	2	48
FC19127	A accesibilidade universal	25	1	50
FC19128	Como traballar a educación emocional infantil	15	1	30
FC19129	Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro	25	1	50
FC19130	Ética Pública. os códigos éticos e o código ético da Xunta de Galicia	12	1	25
FC19131	Introdución ao dereito da UE para os xestores públicos	30	1	50
FC19132	Legalidade das actas de inspección. A función inspectora	25	1	50
FC19133	Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais	20	1	50
FC19134	Nóminas e retribucións do persoal	25	1	50
FC19135	Novidades na regulación da contratación no sector público: aspectos prácticos.	21	2	40
FC19136	O acoso psicolóxico na contorna laboral	12	1	25
FC19137	Os convenios de colaboración e as encomendas de xestión nas administra-	20	1	50
FC19138	Transparencia e acceso á información pública	18	1	25
FC19139	Xestión de proxectos I+D+i no horizonte 2020	30	1	50
FC19140	Planificación e toma de decisións	16	1	25
FC19141	Prevención de riscos laborais para o persoal farmacéutico de inspección de saúde pública	6	2	30
FC19142	Xestión Electrónica de Expedientes de Contratación (PLATION)	12	1	15
FC19143	Os Riscos Ambientais. Xestión de Emerxencias Ambientais	30	1	40
FC19144	Creatividade e comunicación para mellorar a atención os/as usuarios/as	24	1	25
FC19145	Os dereitos fundamentais na atención ás persoas en situación de vulnerabilidade social: evitar a discriminación, a aporofobia e o edadismo	16	1	30

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19146	Modificacións do Código Técnico da Edificación	4	1	300
FC19147	Estatística avanzada co software libre R	30	1	50
FC19148	Procedemento sancionador e revisor da administración tributaria	20	1	50
FC19149	Tipos de artes e aparellos de pesca, finalidade e características	15	1	30
FC19150	Comercialización de recursos mariños e trazabilidade	15	1	30
FC19151	Controis sobre o terreo das axudas forestais	15	1	25
FC19152	Formación sobre sistemas de información xeográfica (GIS)	12	1	25
FC19153	SIX aplicado a superficies agrarias	20	1	25
FC19154	Prevenición de riscos nas inspeccións das industrias alimentarias	12	1	35
FC19155	Condución de vehículos todoterreo para o persoal SPDCIF	20	1	20
FC19156	Acuicultura e Medio Ambiente	15	1	25
FC19157	Requisitos legais das instalacións industriais	15	1	30
FC19158	Regulación legal do acoso escolar (bullying)	30	1	50
FC19159	Prevenición de riscos psicosociais: o estrés laboral	20	1	50
FC19160	Especialización na loita contra as pragas forestais en Galicia	30	1	35
FC19161	Avanzado en comunicación e colaboración dixital. Enfoque e uso creativo das tecnoloxías dixitais.	50	1	50
FC19162	Soporte TIC do posto de traballo dixital corporativo	30	1	30
FC19163	Formación inicial persoal funcionario da Xunta de Galicia, subgrupo A1- Enxeñeiros/as, especialidade de Enxeñaría Industrial	3	1	20
FC19164	Formación inicial persoal funcionario da Xunta de Galicia, subgrupo A1-Escala de Ciencias. Especialidade de Bioloxía	3	1	20
FC19165	Formación inicial persoal funcionario da Xunta de Galicia, subgrupo A1-Escala de Ciencias. Especialidade de Química	3	1	20
FC19166	Formación inicial persoal funcionario da Xunta de Galicia, subgrupo C1-Escala de Axentes de Inspección, especialidade de Consumo	3	1	20
FC19167	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	2	50
FC19168	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	2	100
FC19169	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	20	2	100
FC19170	Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	20	3	150
FC19171	Formación inicial persoal funcionario da Xunta de Galicia, subgrupo A2- Enxeñeiros/as técnicos, especialidade de Enxeñaría Técnica Industrial	3	1	20
FC19172	Emigración e retorno	27	1	14

A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

A formación impartida para o persoal da Administración de xustiza no ano 2019 contou coa convocatoria de **33 edicións** e **1.510 prazas**.

Edicións	Prazas
33	1.510

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 39, do 25 de febreiro \(actividades de formación continua\)](#)
- [DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2018 \(linguaxe xurídica galega persoal da CA de Galicia\)](#)
- [DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2018 \(linguaxe xurídica galega persoal de fóra da CA de Galicia\)](#)
- [DOG núm. 54, do 18 de marzo \(actividades de formación para o posto de traballo\)](#)
- [DOG núm. 207, do 30 de outubro \(probas de avaliación das actividades de formación para o posto de traballo\)](#)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

a. Itinerarios formativos

- Civil
- Social
- Contencioso
- Penal

- Coñecementos xerais oficina xudicial e fiscal
- b. Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TIC)
- c. Coñecementos transversais
- d. Medicina forense
- e. Lingua galega

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción con estas actividades cunha puntuación media de **4,54** (nunha escala de 1 a 5, en base a 659 enquisas)

Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración de xustiza no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FX19001	Medio de linguaxe xurídica galega	75	1	25
FX19002	Medio de linguaxe xurídica galega (persoal con destino fóra da C.A. de Galicia)	75	1	25
FX19003	Superior de linguaxe xurídica galega	75	1	25
FX19004	Superior de linguaxe xurídica galega (persoal con destino fóra da C.A. de Galicia)	75	1	25
FX19005	A custodia compartida nas crises matrimoniais	17	1	50
FX19006	A intervención do médico forense na xurisdición social	12	1	30
FX19007	A prisión provisional como medida cautelar persoal no proceso penal	30	1	50
FX19008	Asistencia xurídica gratuita	20	1	50
FX19009	Atención ás vítimas de delito e Información ao cidadán	30	1	50
FX19010	Estatuto xurídico do persoal ao servizo da Administración da xustiza	25	1	50
FX19011	Módulo I. A actividade dos xulgados de garda: actuacións propias e alleas aos xulgados de instrución	20	1	50
FX19012	Módulo I. Contencioso I	25	1	50
FX19013	Módulo I. Execución civil; disposicións xerais	25	1	50
FX19014	Módulo I. Lexislación social I	25	1	50
FX19015	Módulo II. Execución civil: procedemento de constrinximento e trámites posteriores. Especialidades da execución hipotecaria	25	1	50
FX19016	Módulo II. Contencioso II	25	1	50
FX19017	Módulo II. Violencia de xénero e familiar. Tramitación	30	1	50
FX19018	Modulo III. Procedementos civís: disposicións xerais e modalidades procesuais	25	1	50
FX19019	Módulo IV. Actividades procesuais dos xulgados de instrución	30	1	50
FX19020	Módulo IV. Xurisdición voluntaria	20	1	50
FX19021	Módulo V. Concursal	20	1	50
FX19022	Morte perinatal	12	1	30
FX19023	Organización de arquivos xudiciais e expurgo	25	1	50
FX19024	Prácticas preventivas ante agresións para o persoal de atención ao público	25	1	50
FX19025	Prevenção de riscos laborais en oficinas e despachos	15	1	50
FX19026	Reformas legislativas de incidencia procesual	30	1	50
FX19027	Integración das bases de datos de Minerva e boas prácticas no manexo da aplicación procesual	30	1	50
FX19028	Xustiza dixital	30	2	100

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FX19029	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Administración de xustiza de Galicia. Utilidades básicas- Contidos	30	1	-
FX19030	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Administración de xustiza de Galicia. Utilidades Básicas - Proba de avaliación	30	7	200
FX19031	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Admón. de Xustiza - Curso II: Especialidades da orde xurisdiccional penal - Contidos	30	1	-
FX19032	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Administración de xustiza de Galicia. Especialidades da orde xurisdiccional penal - Proba de avaliación	30	7	200
FX19033	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Admón. de Xustiza - Curso III: Especialidades das ordes xurisdicionais civil e laboral - Contidos	30	1	-
FX19034	Formación para o posto de traballo do persoal funcionario da Administración de xustiza de Galicia. Especialidades das ordes xurisdicionais civil e laboral - Proba de avaliación	30	7	200
FX19035	Curso de formación en prevención de riscos laborais nas tarefas de tipo administrativo	3	3	300
FX19036	Atención integral en violencia de xénero	21	7	196
FX19037	Violencia de xénero dende a perspectiva socioasistencial	20	1	30
FX19038	Curso de formación en prevención de riscos laborais nas tarefas de tipo administrativo	3	3	450

A FORMACIÓN PARA O PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DAS UNIVERSIDADES GALEGAS

A formación impartida para o persoal de administración e servizos (PAS) no ano 2019 contou coa convocatoria de **21 edicións** e **925 prazas**.

Edicións	Prazas
21	925

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 58, do 25 de marzo \(actividades de formación continua\)](#)
- [DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2018 \(linguaxe administrativa galega\)](#)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas formativas:

- a. Réxime xurídico e actividade contable das administracións públicas
- b. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- c. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- d. Lingua galega

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción con estas actividades cunha puntuación media de **4,35** (nunha escala de 1 a 5, en base a 471 enquisas).

Listaxe de cursos convocados para o PAS no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
UN19001	Medio de linguaxe administrativa galega	75	1	25
UN19002	Superior de linguaxe administrativa galega	75	1	25
UN19003	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	1	50
UN19004	Atención á cidadanía	25	1	50
UN19005	Básico en prevención de riscos laborais	50	1	50
UN19006	Como deseñar presentacións eficaces	20	1	50
UN19007	Comunicación eficiente e xestión de proxectos a través de Office365	30	1	25
UN19008	Convenios, encargos a medios propios e encomendas de xestión na universidade	20	1	50
UN19009	Creación e edición de arquivos dixitais con Acrobat XI Pro	25	1	50
UN19010	Ética profesional na Administración pública e calidade de servizo	25	1	50
UN19011	Formación metodolóxica de formadores	30	1	25
UN19012	Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	1	50
UN19013	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas	25	1	50
UN19014	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	50
UN19015	Os contratos do sector público	30	1	50
UN19016	Planificación estratéxica	30	1	25
UN19017	Prestacións da seguridade social e cotizacións	30	1	50
UN19018	Protocolo universitario	20	1	50
UN19019	Xestión intelixente das redes sociais nas administracións públicas	30	1	50
UN19020	Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679, de protección de datos.	30	1	50
UN19021	Seguridade da información no ámbito das universidades públicas	30	1	50

A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Durante o ano 2019 a formación ofrecida ao persoal da Administración local levouse a cabo a través de dúas vías: directamente, mediante a convocatoria de actividades formativas, e indirectamente, a través de subvencións destinadas ao financiamento de plans formativos.

Mediante estas dúas canles a Escola cumpre co seu obxectivo de achegar unha formación diferenciada e de calidade aos empregados das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

O programa elaborado directamente pola Escola para a este colectivo permitiu convocar **28 edicións** e **1.320 prazas**.

Edicións	Prazas
28	1.320

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- [DOG núm. 58, do 25 de marzo \(actividades de formación continua\)](#)
- [DOG núm. 245, do 26 de decembro de 2018 \(linguaxe administrativa galega\)](#)

A formación deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

- a. Réxime xurídico e xestión das entidades locais
- b. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- c. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- d. Lingua galega

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción coas actividades cunha puntuación media de **4,38** (nunha escala de 1 a 5, en base a 647 enquisas).

Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración local no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
LO19001	Medio de linguaxe administrativa galega	75	1	25
LO19002	Superior de linguaxe administrativa galega	75	1	25
LO19003	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	1	50
LO19004	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	1	50
LO19005	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos	25	1	50
LO19006	A implantación da administración electrónica na Administración local	25	1	50
LO19007	A lei de contratos do sector público: os procedementos de contratación nas entidades locais .	25	1	50
LO19008	A participación sociocultural no eido local	21	1	20
LO19009	Atención á cidadanía	25	1	50
LO19010	Certificado dixital	30	1	50
LO19011	Elaboración de pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas na Administración local	30	1	50
LO19012	Extinción e liquidación de entes municipais. Remunicipalización dos servizos locais	30	1	50
LO19013	Fiscalización e control da actividade de entes locais	25	1	50
LO19014	Funcións dos funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional tras a entrada en vigor do Real decreto 128/2018, do 16 de marzo. Especial referencia ás funcións de tesourería	25	1	50
LO19015	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas	25	2	100
LO19016	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	2	100
LO19017	O réxime xurídico das subvencións das entidades locais. Especial referencia ao control interno	25	1	50
LO19018	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social	20	1	50
LO19019	Participación cidadá e transparencia no ámbito local	25	1	50
LO19020	Persoal laboral temporal na Administración Local. Procedementos de consolidación de emprego e funcionarización	30	1	50
LO19021	Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego	15	1	50
LO19022	Responsabilidade patrimonial e procedemento sancionador. Especialidades no ámbito local	30	1	50
LO19023	Xestión de tesourería municipal	30	1	50
LO19024	Ferramentas transversais de tramitación electrónica da Xunta de Galicia de interese na Administración Local	30	1	50

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
LO19025	Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.	30	2	100
LO19026	Seguridade da información na Administración local	30	1	50
LO19027	Sistemas para a contratación electrónica	30	1	50

Subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais galegas

Ademais do programa formativo elaborado directamente pola Escola, este organismo tamén outorga anualmente subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia. Por cuarto ano consecutivo, a EGAP convocou, no [DOG do 12 de marzo](#), as ditas subvencións.

No 2019 a cantidade asignada inicialmente para as subvencións foi de 415.332 euros aos que se lle sumaron 118.748 euros grazas á ampliación de crédito convocada no [DOG do 25 de setembro](#).

Grazas ás subvencións concedidas os seguintes beneficiarios puxeron en marcha os seus propios plans de formación, coas cantidades que se indican a seguir:

Beneficiario	Euros
Deputación Provincial da Coruña	135.718
Deputación Provincial de Lugo	64.180
Deputación Provincial de Ourense	72.366
Deputación Provincial de Pontevedra	87.679
Federación Galega de Municipios e Provincias	121.435
Mancomunidade da área intermunicipal de Vigo	5.803
Concello de Pontevedra	7.244
Concello da Coruña	20.491

A través destas convocatorias a EGAP financiou un total de oito plans formativos que se traduciron en **1563 actividades formativas e 5.032 prazas**.

O PROGRAMA DE AUTOFORMACIÓN

O programa de autoformación da EGAP está orientado á adquisición de coñecementos e habilidades de xeito autónomo por parte do persoal empregado público. O participante asume un papel activo no proceso de aprendizaxe e logra, a través deste programa, unha maior independencia para elaborar o seu propio plan de aprendizaxe.

Un ano máis dirixiuse a todo o persoal ao servizo das diferentes administracións da Comunidade Autónoma, ao que se lle ofreceu un amplo abano de cursos relativos a múltiples áreas formativas que facilitan a capacitación para o desenvolvemento eficiente de calquera posto de traballo.

Ademais, esta formación inclúe a posibilidade de acreditar a súa competencia mediante unha proba voluntaria que dá dereito a obter un certificado de equivalencia.

No 2019 convocáronse no DOG [núm. 34 do 18 de febreiro](#) un total de **84 edicións** e **8.400 prazas**.

Este programa dividiuse nas seguintes áreas formativas:

Edicións	Prazas
84	8.400

- Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- Plan formativo ofimático de Galicia

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción coas actividades cunha puntuación media de **4,33** (nunha escala de 1 a 5, en base a 1.319 enquisas).

Listaxe de cursos convocados no programa de autoformación no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
AF19043	Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia	25	7	200
AF19044	Cooperación transfronteiriza e cohesión	24	7	200
AF19045	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	20	7	200
AF19046	A responsabilidade patrimonial da Administración pública	30	7	200
AF19047	Diagnóstico do clima organizacional. A optimización do recurso humano	30	7	200
AF19048	Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia	20	7	200
AF19049	Certificado dixital	30	7	200
AF19050	Política orzamentaria e desenvolvemento normativo na Comunidade Autónoma. Tributos propios e tributos cedidos	25	7	200
AF19051	Introdución á Unión Europea e ao seu dereito - Proba da avaliación	24	7	200
AF19052	Básico en prevención de riscos laborais. Proba de avaliación	50	7	200
AF19053	Prevención e xestión de conflitos	25	7	200
AF19054	Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos	15	7	200
AF19055	O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral	20	7	200
AF19056	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas - Proba da avaliación	20	7	200
AF19057	Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das administracións públicas	25	7	200
AF19058	Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social-Proba de avaliación	20	7	200
AF19059	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	7	200
AF19060	Cambio e motivación nas organizacións	15	7	200
AF19061	Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público (EBEP) - Proba da avaliación	25	7	200
AF19062	Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia	20	7	200
AF19063	Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia	20	7	200
AF19064	Técnicas elementais de arquivos	25	7	200
AF19065	A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos	25	7	200
AF19066	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	7	200
AF19067	Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos	15	7	200
AF19068	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)	50	7	200

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
AF19069	Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia - Proba da avaliación	18	7	200
AF19070	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	7	200
AF19071	Iniciación á administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos - Proba da avaliación	20	7	200
AF19072	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows 10)	30	7	200
AF19073	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	7	200
AF19074	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux Debian 9)	30	7	200
AF19075	Réxime disciplinario do empregado público de Galicia	15	7	200
AF19076	Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress). Proba de avaliación	30	7	200
AF19077	Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	7	200
AF19078	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	7	200
AF19079	Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	50	7	200
AF19080	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	7	200
AF19081	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	7	200
AF19082	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	30	7	200
AF19083	Como deseñar presentacións eficaces	20	7	200
AF19084	Correo electrónico corporativo	12	7	200

O PORTAL DE IDIOMAS

A formación en idiomas constitúe unha liña prioritaria no marco da oferta formativa da EGAP, coa que se pretende que o persoal ao servizo das distintas administracións poida mellorar as súas competencias na comprensión e uso das linguas estranxeiras, promovendo así o desenvolvemento de perfís plurilingües e favorecendo a interculturalidade.

Co obxecto de garantir unha maior racionalización na oferta formativa e facilitarlles o acceso ás persoas interesadas, todas as actividades de idiomas integráronse nun programa formativo específico ao que poderá acceder o persoal das distintas administracións da Comunidade Autónoma. O obxectivo foi que os empregados públicos puideran potenciar as súas competencias idiomáticas e, por ende, favorezan as súas posibilidades de comunicación nun contexto global.

No 2019 convocáronse no [DOG núm. 30 do 12 de febreiro](#) un total de **47 edicións** e **1.750 prazas**.

Edicións	Prazas
47	1.750

Esta área formativa incluíu as seguintes linguas:

- Lingua inglesa
- Lingua francesa
- Lingua portuguesa
- Lingua alemá
- Lingua de signos

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción coas actividades cunha puntuación media de **4,48** (nunha escala de 1 a 5, en base a 692 enquisas).

Listaxe de cursos convocados no portal de idiomas no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
PI19001	Conversa en francés	50	1	15
PI19002	Conversa en inglés	50	2	30
PI19003	Conversa en inglés	50	5	75
PI19004	Conversa en portugués	50	1	15
PI19005	Lingua alemá. Nivel básico 1	70	1	75
PI19006	Lingua alemá. Nivel básico 2	70	1	50
PI19007	Lingua alemá. Nivel intermedio 1	70	1	25
PI19008	Lingua alemá. Nivel intermedio 2	70	1	25
PI19009	Lingua de signos	40	2	50
PI19010	Lingua francesa. Nivel avanzado 1	150	1	50
PI19011	Lingua francesa. Nivel básico 1	150	1	100
PI19012	Lingua francesa. Nivel básico 2	150	1	75
PI19013	Lingua francesa. Nivel básico 2	50	1	20
PI19014	Lingua francesa. Nivel intermedio 1	150	1	50
PI19015	Lingua francesa. Nivel intermedio 2	150	1	50
PI19016	Lingua inglesa. Nivel básico 1 (nivel 1)	50	1	75
PI19017	Lingua inglesa. Nivel básico 1 (nivel 2)	50	1	75
PI19018	Lingua inglesa. Nivel básico 2 (nivel 3)	50	1	75
PI19019	Lingua inglesa. Nivel básico 2 (nivel 4)	50	1	75
PI19020	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (nivel 5)	50	1	50
PI19021	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (nivel 6)	50	1	50
PI19022	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (nivel 7)	50	1	25
PI19023	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (nivel 8)	50	1	25
PI19024	Lingua inglesa. Nivel intermedio 2 (nivel 9)	50	1	25
PI19025	Lingua inglesa. Nivel intermedio 2 (nivel 10)	50	1	25
PI19026	Lingua portuguesa. Nivel básico 1	150	2	200
PI19027	Lingua portuguesa. Nivel básico 2	150	1	75
PI19028	Lingua portuguesa. Nivel intermedio 1	150	1	25
PI19029	Lingua portuguesa. Nivel intermedio 2	150	1	25
PI19030	Lingua inglesa. Nivel básico 2	50	5	100
PI19031	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1	50	5	100
PI19032	Lingua inglesa. Nivel intermedio 1	100	1	20

PLAN FORMATIVO OFIMÁTICO DE GALICIA

Este programa formativo persegue o obxectivo de mellorar as competencias tecnolóxicas do persoal empregado público, o cal resulta crucial para afrontar os retos que se lle presentan ás administracións no marco da sociedade do coñecemento.

Ao igual ca no caso da formación en idiomas, as actividades enmarcadas no Plan ofimático tamén se articularon como un programa formativo específico dentro do Plan de formación da EGAP, co obxecto de que o persoal das distintas administracións da Comunidade Autónoma poida mellorar o seu nivel de capacitación no uso das tecnoloxías da información e da comunicación.

No 2019 convocáronse no [DOG núm. 30 do 12 de febreiro](#) un total de **38 edicións** e **1.900 prazas**.

Edicións	Prazas
38	1.900

Esta área formativa incluíu as seguintes materias:

- Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais
- Aplicacións informáticas de follas de cálculo
- Aplicacións informáticas de tratamento de textos
- Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información
- Sistema operativo, procura da información: internet/intranet e correo electrónico

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción coas actividades cunha puntuación media de **4,52** (nunha escala de 1 a 5, en base a 963 enquisas).

Listaxe de cursos convocados no Plan formativo ofimático de Galicia no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
OF19001	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)	50	4	200
OF19002	Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)	50	2	100
OF19003	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	2	100
OF19004	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)	50	8	400
OF19005	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)	30	2	100
OF19006	Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)	30	8	400
OF19007	Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)	30	4	200
OF19008	Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)	30	2	100
OF19009	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux Debian 9)	30	1	50
OF19010	Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows 10)	30	5	250

IGUALDADE E PREVENCIÓN E LOITA CONTRA A VIOLENCIA DE XÉNERO

Durante 2019 a Escola Galega de Administración Pública incrementou de maneira substancial o número de actividades relativas á igualdade e á prevención e loita contra a violencia de xénero, creando ademais unha convocatoria específica dirixida a todo o alumnado, publicada no [DOG núm. 31, do 13 de febreiro](#).

Ademais, no [DOG núm. 179, do 20 de setembro](#), ampliou o número de actividades cunha convocatoria extraordinaria que foi financiada con fondos do Pacto de Estado contra a violencia de xénero (Ministerio da Presidencia, Relacións coas Cortes e Igualdade).

En total, estas dúas convocatorias supuxeron 39 edicións e 1.656 prazas.

Edicións	Prazas
39	1.656

A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

O alumnado valorou a súa satisfacción coas actividades cunha puntuación media de **4,46** (nunha escala de 1 a 5, en base a 878 enquisas).

Listaxe de cursos convocados en materia de igualdade no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
FC19061	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	1	50
FC19062	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	30	2	100
FC19063	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	2	100
FC19064	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	10	500
FC19085	Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	20	1	50
FC19109	Igualdade de xénero: perspectiva xurídica	21	1	25
FC19110	Violencia de xénero	21	1	30
FC19112	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	1	25
FC19122	O enfoque de xénero no deseño, execución e avaliación de plans, programas e proxectos	25	1	50
LO19003	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	1	50
LO19004	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	1	50
AF19056	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	2	200
AF19045	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	30	2	200
AF19036	Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública	30	2	200
FC19084	Ser a líder: o liderado e autoliderado feminino	12	1	35
UN19003	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	1	50
FX19017	Módulo II. Violencia de xénero e familiar. Tramitación	30	1	50
FC19167	Básico en igualdade e prevención e loita contra a violencia de xénero	20	2	50
FC19168	Formación básica en igualdade de xénero nas administracións públicas	20	2	100
FC19169	Formación básica para a sensibilización e prevención da violencia de xénero	20	2	100
FC19170	Sexting, sextorsión, violencia de xénero dixital	20	3	150
FX19036	Atención integral en violencia de xénero.	21	7	196
FX19037	Violencia de xénero dende a perspectiva socioasistencial	20	1	30

Nos últimos anos a Escola Galega de Administración Pública consolidouse como unha institución aberta a toda persoa interesada naqueles aspectos de actualidade, relevantes e incidentes no funcionamento da Administración pública. Por conseguinte, desde a EGAP favorécese unha formación especializada para aqueles profesionais que traballan en contacto directo coa Administración, mediante cursos superiores e de especialización, e unha maior aproximación da cidadanía ao eido público, a través de cursos monográficos e xornadas.

Por unha banda, a modalidade de **cursos superiores e de especialización** son impartidos por docentes especialistas na materia e teñen a finalidade de profesionalizar tanto ao persoal da propia Administración como ao persoal externo no desenvolvemento da súas tarefas. Baixo esta premisa, durante 2019 a EGAP convocou 5 actividades que contaron con 340 prazas.

Por outra banda, merecen especial mención as **xornadas e cursos monográficos** que se desenvolven na EGAP coa intención de debater, reflexionar e analizar os fundamentos das distintas problemáticas e cuestións de impacto social, da

man de recoñecidos expertos das diversas materias eixe destas actividades divulgativas.

Proba disto é a organización dun número cada vez maior, ano tras ano, deste tipo de actividades. Durante 2019 a Escola levou a cabo un total de 13 cursos monográficos e 13 xornadas. Nestas actividades tratáronse temas de grande incidencia política, económica e social.



Cursos superiores convocados en 2019

PU19012: AS LEIS 39/2015 E 40/2015 DO PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN E DO RÉXIME XURÍDICO DO SECTOR PÚBLICO: TEORÍA E PRÁCTICA

- Publicación: [DOG núm. 88, do 9 de maio](#)
- Obxectivos: abordar o estudo das modificacións do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común desde unha perspectiva práctica.
- Persoas destinatarias: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia que estea en posesión do título de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.
- Prazas: 80
- Duración: 45 horas lectivas
- Datas: do 21 de maio ao 9 de xullo
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 245
- Resultados da enquisa de satisfacción: 4,1 nunha escala de 1 a 5 (en base a 48 enquisas)

CV19053: ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- Publicación: [DOG núm. 140, do 24 de xullo](#)
- Realizado en colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega) e o Colexio Profesional de Enxeñaría en Informática de Galicia (CPEIG)
- Obxectivos: afondar, desde unha perspectiva técnico-xurídica, na concepción da Administración electrónica, incidindo na importancia que ten a súa implantación nas distintas administracións da nosa comunidade.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica e entidades instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
 - a) Grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario
 - b) Grupos I e II do persoal laboralDe non se cubrir a totalidade das prazas convocadas, as vacantes que resulten poderán cubrirse por persoal empregado público das devanditas categorías, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración local, da Administración de xustiza e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Modalidade: mixta
- Prazas: 80
- Duración: 114 horas
- Datas: do 24 de setembro ata o 22 de outubro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 362
- Resultados enquisa de satisfacción: 4,14 nunha escala de 1 a 5 (en base a 44 enquisas)

CV19058: TÉCNICO DE URBANISMO 2019/2020

- Publicación: [DOG núm. 175, do 16 de setembro](#)
- Realizado en colaboración co Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (COAG)
- Obxectivos: que o alumnado adquira os coñecementos teórico-prácticos e habilidades que o capaciten para actuar no mundo da ordenación do territorio e do urbanismo e responsabilizarse dos procesos de xestión do solo.
- Persoas destinatarias: dirixido a aqueles/as profesionais que se encadren nalgunha das situacións seguintes:
 - Persoal empregado público das administracións públicas galegas: persoal funcionario (subgrupos A1 e A2) e persoal laboral (grupos I e II)
 - Arquitecto/a colexiado/a no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia.
 - Persoal contratado polas administracións públicas cun contrato de servizos ou equivalente así como profesionais interesados/as. É requisito imprescindible, nos dous casos, estar en posesión da titulación de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.
- Prazas: 50
- Duración: 35 horas
- Datas: do 16 de outubro ao 4 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 85
- Resultados enquisa de satisfacción: 4,21 nunha escala de 1 a 5 (en base a 43 enquisas)

PU19018: DEREITO DE PATENTES

- Publicación: [DOG núm. 182, do 25 de setembro](#)
 - Obxectivos: ofrecer coñecementos específicos sobre a protección das invencións a través do dereito de patentes e dos modelos de utilidade, ademais de expoñer a normativa aplicable ás patentes e a natureza propia deste tipo de dereitos.
 - Persoas destinatarias: persoal Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica, como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
 - a) Grupo A (subgrupos A1 ou A2) do persoal funcionario.
 - b) Grupos I ou II do persoal laboral.
- No caso de non cubrirse a totalidade das prazas convocadas, as vacantes que resulten poderán cubrirse por profesionais que estean en posesión do título de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.
- Prazas: 50
 - Duración: 50 horas
 - Datas: do 7 ao 28 de outubro
 - Lugar: Santiago de Compostela
 - Número de solicitudes: 40
 - Resultados enquisa de satisfacción: 4,30 nunha escala de 1 a 5 (en base a 24 enquisas)

PU19019: INTRODUCCIÓN ÁS AXENDAS URBANAS: DAS ESTRATEXIAS DE DESENVOLVEMENTO URBANO SUSTENTABLE E INTEGRADO (DUSI) ÁS AXENDAS URBANAS. NOVAS OPORTUNIDADES PARA AS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS

- Publicación: [DOG núm. 186, do 1 de outubro](#)
- Obxectivos: dar a coñecer ao persoal da Administración pública de Galicia os distintos aspectos dun novo escenario de axendas internacionais e urbanas que ofrece novas oportunidades ás cidades.
- Persoas destinatarias: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica, como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
 - a) Grupo A (subgrupos A1 ou A2) do persoal funcionario.
 - b) Grupos I ou II do persoal laboral.

No caso de non se cubrir a totalidade das prazas convocadas, as vacantes que resulten poderán cubrirse por profesionais que estean en posesión do título de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.

- Prazas: 80
- Duración: 350
- Datas: do xoves 10 de outubro de 2019 ao xoves 5 de novembro de 2020
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 40

Cursos monográficos convocados en 2019

PU19001: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA COMO MÉTODO DE XESTIÓN PÚBLICA

- Publicación: [DOG núm. 7, do 10 de xaneiro](#)
- Obxectivos: analizar os aspectos máis destacados da planificación estratéxica e da dirección por obxectivos, profundar no coñecemento e no manexo das principais ferramentas necesarias para formular e implementar a planificación estratéxica como método de traballo nas organizacións públicas e aplicar os coñecementos adquiridos mediante a elaboración dun plan estratéxico.
- Destinatarios: o persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
 - 1º. Grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario
 - 2º. Grupos I e II do persoal laboral
- Prazas: 40
- Duración: 20 horas
- Data: 29, 30 e 31 de xaneiro
- Lugar: Ourense
- Número de inscricións: 51
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,6 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 30 enquisas)

PU19003: A LEI 40/2015 E O EXERCICIO DA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA: MANUAL PARA A DESCONCENTRATAÇÃO, DELEGACIÓN, AVOCACIÓN, ENCOMENDA E SUPLENCIA

- Publicación: [DOG núm. 38, do 22 de febreiro](#)
- Obxectivos: estudo dos elementos que integran a competencia administrativa, análise das distintas figuras de modulación competencial e o seu réxime xurídico e exame dos vicios que poden afectar ao acto, derivados dun defecto competencial, e as súas consecuencias.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 70
- Duración: 14 horas
- Data: 11 e 12 de marzo
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 92
- Resultado da enquisa de satisfacción: 9,1 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 50 enquisas)

PU19005: COEDUCACIÓN EMOCIONAL PARA A IGUALDADE

- Publicación: [DOG núm. 48, do 8 de marzo](#)
- Obxectivos: dotar o alumnado dos coñecementos, competencias e aptitudes necesarias para coeducar (educar en igualdade), así como afrontar o desenvolvemento de programas de formación en igualdade de xénero. Ademais, contextualizar a igualdade no marco socio-educativo destacando ferramentas e accións adoptadas no relativo á igualdade de xénero e oportunidades e fomentar o emprego de ferramentas propias da educación emocional aplicadas á educación en igualdade e á prevención da violencia de xénero.
- Destinatarios: Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 50
- Duración: 15 horas
- Data: 21, 26 e 28 de marzo; 2 e 4 de abril
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 116
- Resultado da enquisa de satisfacción: 7,5 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 38 enquisas)

PU19007: O PATRIMONIO CULTURAL COMO INSTRUMENTO DE DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE E DE RELEVANCIA TURÍSTICA

- Publicación: [DOG núm. 57, do 22 de marzo](#)
- Obxectivos: analizar os cambios normativos producidos coa aprobación da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia, e a configuración da protección do noso patrimonio cultural, con especial referencia ao planeamento urbanístico.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Duración: 12 horas
- Data: 4 e 5 de abril
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 247
- Resultado da enquisa de satisfacción: 9,1 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 75 enquisas)

PU19008: O NOVO RÉXIME DAS VIAXES COMBINADAS E SERVIZOS DE VIAXE VINCULADOS

- Publicación: [DOG núm. 82, do 30 de abril](#)
- Obxectivos: dar a coñecer o novo marco establecido polo Real decreto lei 23/2018, do 21 de decembro, de transposición de directivas en materia de marcas, transporte ferroviario e viaxes combinadas e servizos de viaxe vinculados.
- Destinatarios: Persoal empregado público adscrito á Axencia de Turismo de Galicia, tanto da inspección de turismo como das unidades tramitadoras que realice funcións de asesoramento e información en materia de viaxes combinadas, así como persoal da inspección de consumo do Instituto Galego do Consumo e da Competencia.
- Prazas: 30
- Duración: 10 horas
- Data: 8 e 9 de maio
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 26
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,8 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 17 enquisas)

PU19014: DEREITO TIC E COMPLIANCE

- Publicación: [DOG núm. 102, do 31 de maio](#)
- Obxectivos: profundar no estudo do cumprimento legal (compliance) e do Dereito TIC tras a recente aprobación do seu marco normativo, tanto para España como para toda a UE.
- Destinatarios: o persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia que estea en posesión do título de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica. No caso de non cubrir a totalidade das prazas convocadas, ás vacantes que resulten poderán acceder os e as profesionais que estean en posesión do título de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.
- Duración: 14 horas
- Prazas: 50
- Data: 411, 13, 17 e 19 de xuño
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 136
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,4 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 38 enquisas)

PU19013: A AXENDA 2030 PARA O DESENVOLVEMENTO SUSTENTABLE E A SÚA IMPLEMENTACIÓN NAS ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS GALEGAS

- Publicación: [DOG núm. 104, do 4 de xuño](#)
- Obxectivos: crear conciencia sobre a Axenda 2030 para o Desenvolvemento Sustentable e abordar as necesidades teóricas e prácticas para que o persoal destinatario da actividade poida incorporar os obxectivos para o desenvolvemento sustentable (ODS) da Axenda 2030 aos seus ámbitos de traballo.
- Destinatarios: Persoal empregado público adscrito á Axencia de Turismo de Galicia, tanto da inspección de turismo como das unidades tramitadoras que realice funcións de asesoramento e información en materia de viaxes combinadas, así como persoal da inspección de consumo do Instituto Galego do Consumo e da Competencia.
- Prazas: 50
- Duración: 14 horas
- Data: 17 e 18 de xuño
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 97
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,2 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 26 enquisas)

PU19017: RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS E PENAS DE AUTORIDADES E FUNCIONARIOS

- Publicación: [DOG núm. 141, do 26 de xullo](#)
- Obxectivos: As autoridades e o persoal empregado público atópanse cada vez máis expostos aos riscos das accións xudiciais de exixencia de responsabilidades. En ocasións confúndense irregularidades, invalideces, nulidades e ilícitos penais. Este curso mostra con exemplos prácticos as diferenzas entre os distintos tipos de rendición de contas, capacitando ao persoal empregado público e axentes da Administración para o mellor e máis seguro servizo público.
- Destinatarios: o persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 80
- Duración: 15 horas
- Datas: 4 e 5 de setembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Solicitudes: 170
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,45 nunha escala de 0 a 10 (en base a 60 enquisas)

PU19020: A CREATIVIDADE: UNHA FERRAMENTA CHAVE DA MENTE. QUE É? COMO EMPREGALA?

- Publicación: [DOG núm. 189, do 4 de outubro](#)
- Obxectivos: desenvolver a creatividade dos participantes e a súa capacidade para xerar cambios innovadores na súa realidade laboral.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 50
- Duración: 14 horas
- Data: do 14 ao 17 de outubro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 87
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,63 nunha escala de 0 a 10 (en base a 41 enquisas)

PU19021: DETECCIÓN E INTERVENCIÓN ANTE A VIOLENCIA DE XÉNERO NOS CENTROS DE MAIORES, CENTROS DE DÍA E SERVIZOS DE AXUDA A DOMICILIO

- Publicación: [DOG núm. 197, do 16 de outubro](#)
- Obxectivos: dotar o alumnado de estratexias de actuación co fin de previr, detectar e abordar adecuadamente situacións de violencia de xénero contra mulleres maiores ou con discapacidade dependentes, tanto en centros prestadores de servizos sociais como en servizos de atención domiciliaria.
- Destinatarios: persoal empregado público das administracións públicas galegas, en situación de servizo activo ou asimilada, que se dedique á atención de persoas maiores ou persoas con discapacidade dependentes, tanto en centros prestadores de servizos sociais como en servizos de atención domiciliaria.
- Prazas: 50
- Duración: 15 horas
- Datas: do 20 de outubro ao 5 de novembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Solicitudes: 114
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,70 nunha escala de 0 a 10 (en base a 37 enquisas)

PU19027: COMO CONSTRUÍR E DE-CONSTRUÍR CRENZAS LIMITANTES? AUTO-PERCEPCIÓN E AUTONOMÍA EMOCIONAL

- Publicación: [DOG núm. 214, do 11 de novembro](#)
- Obxectivos: traballar co sistema de crenzas e valores tales como o respecto, a tolerancia e a empatía, enfocados a mellorar o igual desenvolvemento do alumnado, o empoderamento e a súa auto-percepción, como elementos fundamentais para a prevención da violencia de xénero.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 50
- Duración: 15 horas
- Datas: do 20 ao 28 de novembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Solicitudes: 137
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,64 nunha escala de 0 a 10 (en base a 34 enquisas)

PU19028: OS SISTEMAS DE INTEGRIDADE INSTITUCIONAIS NAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS

- Publicación: [DOG núm. 219, do 18 de novembro](#)
- Convocado ao abeiro do protocolo de colaboración entre a Xunta de Galicia e o Consello de Contas para a implantación e seguimento de plans de prevención de riscos da corrupción no sector público autonómico de Galicia
- Obxectivos: dar a coñecer os aspectos xerais dos sistemas de integridade no sector público (conceptos de integridade e corrupción, políticas de integridade, modelos de prevención da corrupción e sistemas de xestión de cumprimento) xunto con aspectos máis técnicos vinculados á xestión de riscos nas administracións públicas.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Duración: 9 horas
- Data: 2 e 3 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 154
- Resultado da enquisa de satisfacción: 7,50 nunha escala de 0 a 10 (en base a 19 enquisas)

PU19031: VIOLENCIA DE XÉNERO NA ADOLESCENCIA

- Publicación: [DOG núm. 225, do 26 de novembro](#)
- Obxectivos: fomentar o coñecemento e a análise crítica necesaria para a identificación das desigualdades, discriminacións e violencias explícitas existentes contra as adolescentes, de xeito que se posibilite a incorporación destes coñecemento ás actuacións públicas e se facilite o desenvolvemento de estratexias de prevención, detección e intervención.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais, da Administración de xustiza e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 50
- Duración: 15 horas
- Datas: do 9 ao 12 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Solicitudes: 118
- Resultados enquisa de satisfacción: 7,78 nunha escala de 0 a 10 (en base a 45 enquisas)

Xornadas convocadas en 2019

PU19002: A REVISIÓN DOS ACTOS E DISPOSICIÓNS NULAS DE PLENO DEREITO E A DECLARACION DE LESIVIDADE

- Publicación: [DOG núm. 19, do 28 de xaneiro](#)
- Obxectivos: abordar os procedementos regulados nos artigos 106 e 107 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, mediante a realización dun estudo da doutrina do órgano consultivo autonómico sobre estes procedementos nos anos comprendidos entre 2005 e a actualidade.
- Destinatarios: Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto de xustiza como autonómica e local, dos entes instrumentais da comunidade autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Prazas: 70
- Duración: 7 horas
- Data: 6 de febreiro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 134
- Resultado da enquisa de satisfacción: 9,2 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 44 enquisas)

CV19012: O PAPEL DA ADMINISTRACIÓN LOCAL ANTE O NOVO MERCADO DE DISTRIBUCIÓN DE CARBURANTES DE AUTOMOCIÓN

- Publicación: [DOG núm. 29, do 11 de febreiro](#)
- Convocada ao abeiro do convenio de colaboración subscrito coa Comisión Galega da Competencia
- Obxectivos: analizar a actuación da Administración local derivada da nova regulación do mercado de distribución de carburantes de automoción e, en particular, debater acerca dos problemas que a apertura de estacións de servizo pode presentar á Administración local e analizar as especificidades dos novos tipos de gasoleira que combinan combustibles fósiles, electricidade e gas natural.
- Destinatarios: Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilado, das administracións públicas de Galicia, tanto de xustiza como autonómica e local, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: Santiago de Compostela
- Data: 19 de febreiro
- Duración: 7 horas
- Número de inscricións: 64
- Resultado da enquisa de satisfacción: 6,5 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 25 enquisas)

PU19004: UN ANO DE VIXENCIA DA NOVA LEI DE CONTRATOS DO SECTOR PÚBLICO: BALANCE E PERSPECTIVAS

- Publicación: [DOG núm. 48, do 8 de marzo](#)
- Obxectivos: transcorrido o primeiro ano de vixencia da lei, procedeuse realizar un balance da aplicación das principais modificacións introducidas por ela, valorando o alcance da súa execución e as dificultades que presenta. Así mesmo, coa realización desta xornada pretendeuse propiciar o debate ao redor daqueles aspectos máis innovadores e relevantes da LCSP desde o punto de vista xurídico e da xestión pública.
- Destinatarios: Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto de xustiza como autonómica e local, dos entes instrumentais da comunidade autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia.
- Duración: 8 horas
- Data: 21 de marzo
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 146
- Resultado da enquisa de satisfacción: 7,7 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 36 enquisas)

PU19015: XESTIÓN DO TEMPO E PRODUTIVIDADE

- Publicación: [DOG núm. 114, do 18 de xuño](#)
- Obxectivos: profundar no desenvolvemento de novas habilidades de xestión do tempo, así como no coñecemento de diferentes técnicas dirixidas a mellorar a produtividade e reducir a tensión mediante o adestramento e a práctica da atención plena.
- Destinatarios: Persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia. No caso de non cubrir a totalidade das prazas convocadas, ás vacantes que resulten poderá acceder calquera profesional interesado/a na materia.
- Lugar: Santiago de Compostela
- Data: 3 de xullo
- Duración: 8 horas
- Número de inscricións: 269
- Resultado da enquisa de satisfacción: 7,4 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 136 enquisas)

PU19016: VII CONGRESO PREVENCIÓN E REPRESIÓN DO BRANQUEO DE DIÑEIRO: REFORMAS DE 2018, ECONOMÍA, SOCIEDADE E CULTURA DIXITAIS

- Publicación: [DOG núm. 130, do 10 de xullo](#)
- Obxectivos: analizar as reformas normativas de 2018 en materia de prevención e represión do branqueo de diñeiro así como a súa incidencia na economía, sociedade e cultura dixitais.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Duración: 20 horas
- Data: 18 e 19 de xullo
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 51

CV19054: II XORNADA AUDITORÍA DO SECTOR PÚBLICO

- Publicación: [DOG núm. 151, do 9 de agosto](#)
- Convocada en colaboración co Colexio de Economistas da Coruña
- Obxectivos: dar conta da experiencia e particularidades detectadas no primeiro ano de aplicación do Real decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da comunidade autónoma e das universidades do Sistema universitario de Galicia; colexiados/as do Colexio de Economistas da Coruña; auditores/as; profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: Santiago de Compostela
- Data: 13 de setembro
- Duración: 5 horas
- Número de inscricións: 92
- Resultado da enquisa de satisfacción: 7,4 (nunha escala de 0 a 10 e en base a 25 enquisas)

PU19022: ADMINISTRACIÓN E XESTIÓN XUDICIAL DE ACTIVOS

- Publicación: [DOG núm. 186, do 1 de outubro](#)
- Obxectivos: dar a coñecer a situación legal dos activos intervidos xudicialmente no marco dos procedementos penais así como as distintas ferramentas e posibilidades de xestión, administración e realización que se atopan ao dispor das unidades xudiciais, coa finalidade de optimizar a xestión dos ditos patrimonios.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: Santiago de Compostela
- Data: 8 de outubro
- Duración: 7 horas
- Número de inscricións: 77
- Resultado da enquisa de satisfacción: 8,07 nunha escala de 0 a 10 (en base a 16 enquisas)

PU19026: MODIFICACIÓN DO CÓDIGO TÉCNICO DE EDIFICACIÓN

- Publicación: [DOG núm. 208, do 31 de outubro](#)
- Obxectivos: informar o persoal técnico responsable de proxectos e obras de edificación sobre as próximas modificacións do Código técnico de edificación (CTE), que afectan algúns dos seus documentos básicos e que supoñen a actualización das referencias normativas destes.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia e das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Duración: 5 horas
- Data: 19 de novembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 77
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,12 nunha escala de 0 a 10 (en base a 34 enquisas)

O **Universo EGAP Innova** xurdiu no segundo semestre de 2019 como un proxecto multidisciplinar e transversal creado co obxectivo principal de contribuír á innovación e ao cambio nas administracións públicas a través de novas prácticas formativas que implicasen a participación do alumnado, a autoxestión da aprendizaxe e a identificación de novas oportunidades.

Este proxecto consta á súa vez de tres programas formativos con características diferenciadas pero complementarios entre si, dando lugar á creación de sinerxías entre eles. Así, dentro do Universo EGAP Innova a Escola creou unha **comunidade de práctica** centrada na protección de datos, **pí-lulas formativas** e os **e-martes**. Todas estas accións serviron para dar formación a máis de 300 persoas entre outubro de 2019 e marzo de 2020.

Os **e-martes** tiveron un importante papel na programación da Escola durante o último semestre do pasado ano e, debido ao seu éxito de matrícula e aos bos resultados das enquisas de satisfacción, o proxecto está a ter continuidade en 2020. Esta actividade consta dunha sesión presencial que ten como finalidade proporcionar formación práctica

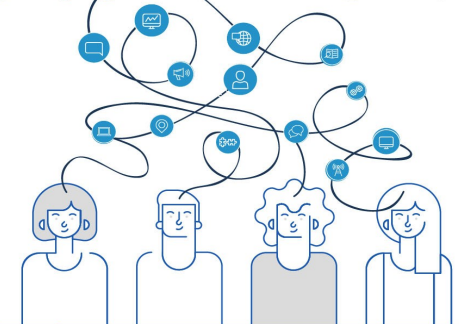
e breve ao persoal empregado público da Administración autonómica galega sobre aspectos concretos das transformacións tecnolóxicas, organizativas e legislativas derivadas da administración electrónica. Para logralo deseñáronse, co apoio da Amtega, varias sesións cunha duración de seis horas que tratan polo miúdo temas coma o rexistro electrónico na Xunta de Galicia, o uso de certificados dixitais, a contratación pública e as notificacións electrónicas.

En definitiva, as tres partes que conforman o Universo EGAP Innova dan conta do interese da Escola por ofrecer unha formación ampla, de calidade e actualizada en materia de administración electrónica que permita ao sector público operar coa maior eficacia e eficiencia, coa finalidade última de prestar servizos públicos dixitais de calidade.

Finalmente, cómpre mencionar que esta iniciativa foi galardoada co Premio á innovación didáctica na formación para o emprego das administracións públicas, convocado polo Instituto Nacional de Administración Pública (BOE núm. 93, do 3 de abril de 2020).



UNIVERSO EGAP INNOVA



ÚNETE AO CAMBIO
NA ADMINISTRACIÓN

ACCIONES PROGRAMADAS

COMUNIDADES DE PRÁCTICAS

Obradoiros grupais onde intercambiar experiencias de innovación e aprender xuntos/as.



PÍLULAS FORMATIVAS

Mini video-tutoriais sobre administración electrónica para consultar onde queiras!



FORMACIÓN PRÁCTICA DIXITAL

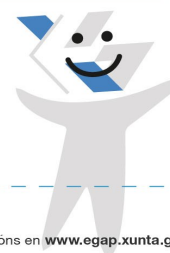
@Martes

O REGISTRO ELECTRÓNICO NA XUNTA DE GALICIA.

USO DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS NA XUNTA DE GALICIA.

SISTEMAS PARA A CONTRATACIÓN PÚBLICA.

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA.



PU19023: I XORNADA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DIXITAL (E-MARTES)

- Publicación: [DOG núm. 179, do 20 de setembro](#)
- Obxectivos: abordar dende unha perspectiva práctica:
 - O Rexistro Electrónico da Xunta de Galicia.
 - O Sistema único de rexistro da Xunta de Galicia (Surex): Sistema de recepción electrónica (Roxel) e Sistema de interconexión de rexistros (SIR).
 - A Sede electrónica da Xunta de Galicia.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica galega e dos seus entes instrumentais, así como a profesionais e persoas interesadas en xeral. No caso das empregadas e empregados públicos priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.
- Duración: 6 horas
- Data: 1 de outubro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Prazas: 50
- Número de inscricións: 217
- Resultados enquisa de satisfacción: 7,97 nunha escala de 0 a 10 (en base a 33 enquisas)

PU19025: II XORNADA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DIXITAL (E-MARTES)

- Publicación: [DOG núm. 199, do 18 de outubro](#)
- Obxectivos: abordar dende unha perspectiva práctica o uso de certificados dixitais na Xunta de Galicia cunha dobre perspectiva:
 - Administración autonómica: Uso interno nas AA.PP.: certificados de empregado público, certificados de selo electrónico para actuacións administrativas automatizadas e portasinaturas corporativo.
 - Cidadanía: Sede electrónica da Xunta de Galicia. Proxecto Chave 365. Sala electrónica de sinaturas.
- Destinatarios:
 - O persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica galega e dos seus entes instrumentais. No caso das empregadas e empregados públicos priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.
 - A cidadanía: profesionais e persoas interesadas no manexo das aplicacións descritas na súa relación coa Administración.
- Duración: 6 horas
- Data: 5 de novembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Prazas: 50
- Número de inscricións: 197
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,40 nunha escala de 0 a 10 (en base a 33 enquisas)

PU19029: III XORNADA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DIXITAL (E-MARTES)

- Publicación: [DOG núm. 222, do 21 de novembro](#)
- Obxectivos: Formar nos seguintes contidos:
 - A plataforma de Contratos públicos de Galicia (CPG)
 - Como facer unha presentación electrónica das ofertas a través do Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)
 - Como darse de alta no Rexistro Xeral de contratistas a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (RXC)
 - Como presentar unha factura electrónica sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF).
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica galega e dos seus entes instrumentais, así como a profesionais e persoas interesadas en xeral. No caso das empregadas e empregados públicos priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.
- Duración: 6 horas
- Data: 3 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Prazas: 50
- Número de inscricións: 217
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,0 nunha escala de 0 a 10 (en base a 24 enquisas)

PU19033: IV XORNADA DE FORMACIÓN PRÁCTICA DIXITAL (E-MARTES)

- Publicación: [DOG núm. 232, do 5 de decembro](#)
- Obxectivos: Formar nos seguintes contidos:
 - A plataforma de Contratos públicos de Galicia (CPG)
 - Como facer unha presentación electrónica das ofertas a través do Sistema de licitación electrónica da Xunta de Galicia (SILEX)
 - Como darse de alta no Rexistro Xeral de contratistas a través da Sede electrónica da Xunta de Galicia (RXC)
 - Como presentar unha factura electrónica sistema electrónico de facturación da Xunta de Galicia (SEF).
- Destinatarios:
 - O persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, da Administración autonómica galega e dos seus entes instrumentais. No caso das empregadas e empregados públicos priorizarase a inscrición daquelas persoas solicitantes que poidan xustificar debidamente que as súas funcións están directamente relacionadas coa materia impartida.
 - A cidadanía: profesionais e persoas interesadas no manexo das aplicacións descritas na súa relación coa Administración.
- Duración: 6 horas
- Data: 17 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Prazas: 50
- Número de inscricións: 103
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,60 nunha escala de 0 a 10 (en base a 16 enquisas)

PU19030: ROLE PLAY XURÍDICO - OBRADOIRO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

- Publicación: [DOG núm. 224, do 25 de novembro](#)
- Obxectivos: Comprender e coñecer todas as fases do procedemento de contratación desde un punto de vista práctico e usando técnicas de dinámica de grupo coma o role play.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, dos seus entes instrumentais e das universidades do Sistema universitario de Galicia, que presten servizo en unidades de contratación e que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
 - a) Grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario.
 - b) Grupos I e II do persoal laboral.
- Duración: 6 horas
- Data: 10 de decembro
- Lugar: Santiago de Compostela
- Prazas: 50
- Número de inscricións: 91
- Resultados enquisa de satisfacción: 8,0 nunha escala de 0 a 10 (en base a 24 enquisas)



Sinatura de convenios

A sinatura de convenios permítelle á EGAP xerar sinerxías con outros organismos, mellorando deste xeito a formación que pode ofrecer aos empregados públicos da Administración galega. A través desta fórmula ambas as dúas partes acordan establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo, divulgativo e investigador para conseguir un mellor cumprimento dos seus respectivos fins, en beneficio da cidadanía e da sociedade galega.

Mediante convenios permítese a participación de colectivos específicos en determinadas actividades de formación da EGAP ás que non terían acceso; foméntase a realización conxunta de cursos, seminarios e xornadas; o que, á súa vez, permite aos empregados públicos ver incrementada a súa capacidade de acceder a áreas específicas de coñecemento, xestionadas desde o sector privado ou desde outras administracións públicas.

Cómpre destacar que algunhas actividades fundamentais da Escola se desenvolven grazas á sinatura de convenios con diferentes entidades da Xunta de Galicia. Este é o caso dos cursos de linguaxe administrativa e xurídica galega, que se realizan

mediante un convenio anual coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Durante o ano 2019 a EGAP tivo vixentes un total de 65 convenios que lle permitiron convocar 125 actividades formativas e 4948 prazas.



Convenios asinados durante 2019

1. Escola Galega de Administración Pública e a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
2. Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
3. Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto de Seguridade e Saúde Laboral de Galicia (ISSGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
4. Escola Galega de Administración Pública e o **Centro Informático de Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIXTEC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
5. Escola Galega de Administración Pública e o **Consortio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
6. Escola Galega de Administración Pública e o **Comisión Galega da Competencia (CGC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
7. Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (APLU)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
8. Escola Galega de Administración Pública e o ente público **Portos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
9. Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Enerxético de Galicia (INEGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
10. Escola Galega de Administración Pública e o **Valedor do Pobo**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
11. Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación Galega de Peritos Xudiciais e Forenses**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
12. Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería do Medio Rural**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
13. Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio de Biólogos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
14. Escola Galega de Administración Pública e a **Deputación Provincial de Ourense**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
15. Escola Galega de Administración Pública e a **Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia (FEAFES Galicia)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
16. Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego do TDAH e Trastornos asociados (INGADA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
17. Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Fisioterapeutas de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
18. Escola Galega de Administración Pública e o **Concello da Coruña**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).

19. Escola Galega de Administración Pública e a [Secretaría Xeral da Igualdade](#) para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
20. Escola Galega de Administración Pública e a [Axencia Galega de Desenvolvemento Rural \(AGADER\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
21. Escola Galega de Administración Pública e o [Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia \(INTECMAR\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
22. Escola Galega de Administración Pública e a [Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia \(CESGA\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
23. Escola Galega de Administración Pública e o [Consortio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia \(ACSUG\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2018).
24. Escola Galega de Administración Pública e o [Consello Consultivo de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
25. Escola Galega de Administración Pública e o [Consello Económico e Social \(CES\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
26. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local da Coruña \(COSITAL Coruña\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
27. Escola Galega de Administración Pública e o [Consejo General de los Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local \(COSITAL\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
28. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
29. Escola Galega de Administración Pública e o [Consello Galego de Colexios de Economistas](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
30. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio de Economistas da Coruña](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
31. Escola Galega de Administración Pública e o [Fondo Galego de Garantía Agraria \(FOGGA\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
32. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
33. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas da Coruña e Pontevedra \(COETAAC\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2019).
34. Escola Galega de Administración Pública e [CUALTIS, S.L.U.](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (14/01/2019).
35. Escola Galega de Administración Pública e a [Coordinadora Galega de ONG para o Desenvolvemento](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/01/2019).
36. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio de Enxeñeiros Técnicos Forestais de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/01/2019).

37. Escola Galega de Administración Pública e o [Colexio Profesional de Enxeñaría en Informática de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/01/2019).
38. Escola Galega de Administración Pública e a [Axencia Galega de Innovación](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (16/01/2019).
39. Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a [Secretaría Xeral da Igualdade](#) para o desenvolvemento de medidas previstas no Pacto de Estado contra a Violencia de Xénero (4/02/2019).
40. Escola Galega de Administración Pública e o [Consello de Contas de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (08/02/2019).
41. Escola Galega de Administración Pública, a [Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza](#) e a [Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia \(Amtega\)](#), para a convocatoria e o desenvolvemento de actividades de formación e divulgación en materia de administración electrónica e protección de datos (15/02/2019).
42. Escola Galega de Administración Pública e as [Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (25/02/2019).
- 42_bis. Addenda ao Escola Galega de Administración Pública e as [Universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (01/03/2019).
43. Escola Galega de Administración Pública e a [Rede Europea de Loita Contra a Pobreza e a Exclusión Social \(EAPN-GALICIA\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (20/03/2019).
44. Escola Galega de Administración Pública, a [Fundación Cidade da Cultura de Galicia](#), a [Sociedade Pública de Investimentos, S.A.](#), a [Empresa Pública de Servizos Agrarios Galegos, S.A.](#), [Xesgalicia Sociedad Gestora de Entidades de Inversión de Tipo Cerrado, S.A.U.](#), [Galicia Calidade, S.A.](#) y [Redes de Telecomunicación Galegas RETEGAL, S.A.](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (30/04/2019).
45. Escola Galega de Administración Pública e a [Asociación Galega de Arte e Cultura \(AGAEC\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (01/05/2019).
46. Escola Galega de Administración Pública e a [Asociación Galega de Médicos Forenses](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (08/05/2019).
47. Escola Galega de Administración Pública e a [Central Sindical Independente e de Funcionarios de Galicia \(CSIF Galicia\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/05/2019).
48. Escola Galega de Administración Pública e a [Consellería de Economía, Emprego e Industria](#), para a organización do curso de Planificación estratéxica para o desenvolvemento local (24/05/2019).
49. Escola Galega de Administración Pública e a [Universidade de Santiago](#) para a realización de prácticas académicas externas curriculares ou extracurriculares do alumnado do grao en Lingua e Literatura Galegas (5/06/2019).
50. Escola Galega de Administración Pública e a [Asociación Galega de Atención Temperá \(AGAT\)](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (18/06/2019).
51. Escola Galega de Administración Pública e o [sindicato nacional de Comisións Obreiras de Galicia](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (18/06/2019).
52. Escola Galega de Administración Pública e a [Fundación Franz Weber](#), para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (20/06/2019).

53. Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Educación, Universidade e Formación Profesional**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (26/06/2019).

54. Escola Galega de Administración Pública e o **Concello de Pontevedra**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (26/06/2019).

55. **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza** e a Escola Galega de Administración Pública para a organización do curso de formación de persoal interino para o desempeño de postos reservados a persoal funcionario da administración local con Habilitación de Carácter Nacional (01/07/2019).

56. Escola Galega de Administración Pública e **FeSP UGT Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (23/07/2019).

57. Addenda ao Escola Galega de Administración Pública e o Colexio **Oficial de Enxeñeiros Técnicos Forestais de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/09/2019).

58. Escola Galega de Administración Pública e o **Parlamento de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (15/10/2019).

59. Escola Galega de Administración Pública e **Cruz Vermella de Santiago**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (17/10/2019).

60. Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Cultura e Turismo**, para o desenvolvemento de actividades de formación (17/10/2019).

61. Escola Galega de Administración Pública e a **Universidade de Salamanca**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (21/11/2019).

Convenios vixentes asinados antes de 2019

62. Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Pontevedra (Cosital Pontevedra)** para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación. (4/05/2017)

63. Escola Galega de Administración Pública e a Asociación **de Funcionarios do Corpo Superior da Administración Pública da Xunta de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación. (30/08/2017)

64. Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros da Provincia de Lugo (Cosital Lugo)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación. (2/10/2017)

65. Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego do Consumo e da Competencia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación. (5/10/2017)

Listaxe de cursos convocados mediante convenio no ano 2019

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV19001	Consumo e finanzas	20	1	30
CV19002	Consumo e publicidade	20	1	30
CV19003	Consumo e xénero	20	1	30
CV19004	Tramitación electrónica integral na Xunta de Galicia no marco da Lei 39/2015	50	12	525
CV19005	Procesos de dixitalización en oficinas de rexistro da Xunta de Galicia	20	6	120
CV19006	Seguridade da información na Xunta de Galicia	30	3	150
CV19007	Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.	30	5	250
CV19008	Aspectos avanzados e implantación da normativa de protección de datos na Xunta de Galicia	40	3	150
CV19009	Curso para delegados de protección de datos da Xunta de Galicia	104	1	25
CV19010	Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA	60	3	225
CV19011	Prevención de riscos laborais en actividades de tempo libre - Nivel básico	60	1	75
CV19012	Xornada O papel da Administración local ante o novo mercado de distribución de carburantes de automoción	7	1	286
CV19013	Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.	30	1	50
CV19014	Introdución ao expediente xudicial electrónico	30	2	100
CV19015	Seguridade da información na Administración de xustiza en Galicia	30	1	50
CV19016	Curso sobre novidades legislativas en materia de intervención e tesourería na constitución das novas corporacións locais	18	1	60
CV19017	Curso sobre a Lei 9/2017 de contratos do Sector Público	15	1	40
CV19018	Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA	60	3	225
CV19019	Curso práctico sobre responsabilidade patrimonial das entidades locais	27	5	150
CV19020	Os recursos administrativos na nova Lei 39/2015	21	5	150
CV19021	Curso de incendios forestais: Categoría condutor/a de motobomba	23	1	50
CV19022	Curso de incendios forestais: Categoría de emisorista	23	1	50
CV19023	Curso de incendios forestais: Categoría de técnico/a de base	23	1	50
CV19024	Curso de incendios forestais: Categoría de técnico/a de brigada helitransportada	23	1	50
CV19025	Curso de incendios forestais: categoría xefe/a de brigada	23	1	50
CV19026	Acoso laboral: Prevención, detección e reparación	32	1	30
CV19027	Esquema nacional de seguridade para responsables de servizos e da información e coordinadores de seguridade	25	1	50
CV19028	Sistemas para a contratación electrónica	30	1	50

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV19029	Curso de servidumes e limitacións sectoriais	40	3	150
CV19032	Curso de planificación estratéxica para o desenvolvemento local	40	2	70
CV19033	A calidade da redacción administrativa. Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos.	20	1	33
CV19034	A elaboración dos pregos de cláusulas para a adxudicación de contratos públicos.	30	1	33
CV19035	A transparencia da Administración e bo goberno (normativa estatal e autonómica)	25	1	30
CV19036	Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)	50	1	34
CV19037	Como deseñar presentacións eficaces	20	1	25
CV19038	Comunicación escrita e elaboración de informes.	20	1	30
CV19039	Ferramentas e técnicas para falar mellor en público	15	1	25
CV19040	Información e atención á cidadanía.	25	1	30
CV19041	Iniciación á administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos.	20	1	35
CV19042	Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.	30	1	33
CV19043	Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia	20	1	26
CV19044	Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público	25	1	25
CV19045	Os contratos do sector público.	30	1	39
CV19046	Implantación da administración electrónica na Xunta de Galicia: REXEL, sede electrónica e NOTIFICA	12	14	350
CV19047	Formación de persoal interino para subescala de intervención-tesourería, categoría entrada	50	1	50
CV19048	Formación de persoal interino para subescala de secretaría-intervención	50	1	50
CV19049	Formación de persoal interino para subescala de secretaría, categoría entrada	50	1	50
CV19050	Curso de aplicacións informáticas de follas de cálculo con Libre Office. Calc-2010	50	1	25
CV19051	Curso de aplicacións informáticas de tratamento de textos con Libre Office. Writer	30	1	25
CV19052	Prevenção de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA	60	3	225
CV19053	Curso superior de Administración Electrónica	114	1	80
CV19054	II xornada Auditoría do sector público	5	1	286
CV19055	Prevenção riscos laborais para persoal dos servizos de prevención e defensa de incendios forestais.	16	9	210

Código	Nome do curso	Horas	Edic.	Prazas
CV19056	Formación sobre o Plan de xestión de emerxencias para persoal de Parques Naturais	8	1	20
CV19057	A intervención do Consello Consultivo de Galicia na nova Lei de Contratos do Sector Público	21	1	30
CV19058	Curso superior de técnico de urbanismo 2019/20	350	1	50
CV19059	Transparencia e administración electrónica no ámbito da Administración local	21	1	60
CV19060	Formación avanzada en tecnoloxías e recursos topográficos xeorreferenciados	12	1	12
CV19061	Iniciación ás tecnoloxías e recursos topográficos xeorreferenciados	12	1	12
CV19062	Prevenção de Riscos Laborais: Primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación	6	2	60
CV19063	Permisos de corresponsabilidades nos coidados familiares para a igualdade	20	1	50

acción igualmente as previsións en relación co cálculo do valor esti-

cooperación vertical (in house providing) deberá cumprir coas existencias dos artigos 12 e 17 da Directiva contratación e Directiva concesións respectivamente, e o poder adjudicador exerza sobre a persoa xurídica de que se trate un poder que exerza sobre os seus propios servizos, b) que polo menos o 80% das persoas xurídicas se leven a cabo para o poder adjudicador que a controla e a persoa privada de participación no capital social, c) que non exista ningunha participación de autonomía desde o punto de vista decisorio respecto a que realiza a encarga, non existindo nestes casos verdadeira autonomía contractual, e o significado práctico concreto, resultan de grande interese as reflexións contidas no informe 3/2015, do 27 de xaneiro de 2015, da Avogacía do Estado.

5) A determinación do prazo das concesións deberá determinarse respectando as previsións do artigo 18 da directiva (que despraza toda a regulación española que contén previsións sobre prazos nos contratos de concesión de obras e de xestión de servizos públicos). Así, "para as concesións que duran máis de cinco anos, a duración máxima da concesión non poderá exceder o tempo que se calcule das obras ou servizos necesarios para alcanzar os obxectivos realizados para a explotación das obras ou servizos, xunto cun rendemento sobre o capital investido, tendo en conta os investimentos que se teñan en conta para os efectos do cálculo incluíndo tanto os investimentos iniciais como os realizados durante a vida da concesión". Este prazo debe limitarse para evitar o peche do mercado e a restrición da competencia. Agora ben, as concesións de moi longa duración poden dar lugar ao peche do mercado, obstaculizando así a libre circulación de servizos e a liberdade de establecemento. Ademais, as os investimentos previstos para a execución da concesión de duración superior a cinco anos, e máis un beneficio sobre o capital investido en condicións normais de explotación, tendo en conta os obxectivos contractuais específicos que asumira o concesionario para explotar as obras e servizos e a duración debe estar limitada ao período en que resulte razoablemente previsible que o concesionario poida recuperar os investimentos realizados para explotar as obras e servizos e máis un beneficio sobre o capital investido en condicións normais de explotación, tendo en conta os obxectivos contractuais específicos que asumira o concesionario co fin de satisfacer as necesidades relativas a esta, agás que a duración máxima da concesión debe estar indicada no momento da adjudicación da concesión. Debe ser posible incluír os investimentos iniciais e posteriores considerados necesarios para a explotación da concesión, como gastos de infraestructura, dereitos de propiedade intelectual, patentes, equipo, logística, contratación, información do persoal e gastos iniciais. A duración máxima da concesión debe estar indicada nos documentos relativos a esta, agás que a duración máxima da concesión debe estar indicada no contrato. Os poderes e as entidades adjudicadores sempre deben poder adjudicar unha concesión por un período inferior ao necesario para recuperar os investimentos, sempre e cando a compensación correspondente non elimine o risco operacional".

6) Para a determinación das regras aplicables ao réxime dun contrato mixto de concesións, deberán observarse as previsións dos artigos 21 e 22 da Directiva concesións. Así, nas

REGAP



ESTUDIOS

A Escola Galega de Administración Pública ten entre as súas funcións, establecidas na súa Lei de creación, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.

Para desenvolver esta función, a EGAP conta con dúas revistas a través das que analiza as novidades e tendencias máis relevantes deste campo de estudo: a Regap e Administración&Ciudadanía.

En 2019, a EGAP iniciou a publicación electrónica da Revista Galega de Administración Pública (Regap) o que lle permitiu mellorar a súa catalogación nas principais bases de datos de publicacións científicas e facilitar o manexo eficiente e unificado do proceso editorial. Ademais, inclúe as seguintes características:

- Permite xestionar integramente as publicacións de maneira electrónica en todas as súas fases: envío, avaliación, edición e produción.
- Incrementa a transparencia en todas as fases.
- Posibilita a creación de alertas para os lectores (aviso da publicación de novos números ou por palabras clave).

Dentro desta vertente investigadora, a Escola tamén se fai eco, a través das coleccións (especialmente das monografías) daquelas temáticas que pola súa transcendencia son de indubidable interese para o ámbito xurídico, político ou social.

Regap

XUNTA DE GALICIA

Entrar

NÚMERO ACTUAL NÚMEROS ANTERIORES A REVISTA

Buscar

Regap

Revista Galega de Administración Pública

ISSN 2659-5338

REGAP é o acrónimo da Revista Galega de Administración Pública, propiedade da Xunta de Galicia e da EGAP, que se encarga da súa edición. Nas páxinas desta publicación, nacida no ano 1992, ofrécese unha visión rigorosa e experta dos problemas de actualidade que afectan ás Administracións públicas. Inclúe estudos e artigos científicos, novas sobre actualidade lexislativa e xurisprudencial, crónicas e bibliografía. REGAP é o acrónimo da Revista Galega de Administración Pública, propiedade da Xunta de Galicia e da EGAP, que se encarga da súa edición. Nas páxinas desta publicación, nacida no ano 1992, ofrécese unha visión rigorosa e experta dos problemas de actualidade que afectan ás Administracións públicas. Inclúe estudos e artigos científicos, novas sobre actualidade lexislativa e xurisprudencial, crónicas e bibliografía.

A revista ten como obxectivos:

a) A difusión do coñecemento na área das Ciencias Xurídicas, particularmente do Dereito Público, especialmente galego, nas áreas de Dereito Administrativo, Dereito Constitucional e Dereito Financeiro, mediante a publicación de traballos de investigación e de estudos relacionados co ordenamento e a actividade das entidades que integran o sector público, caracterizados pola súa orixinalidade e calidade.

b) Constituír un vehículo para a reflexión e o debate sobre todo tipo de problemas xurídicos, tanto dende o punto de vista teórico como práctico.

IDIOMA

Español
Galego
English

INFORMACIÓN

Para lectoras/es
Para autoras/es
Para bibliotecarias/os

NÚMERO EN CURSO

Vol 1 No 58 (2019)

A Regap

A Regap, que iniciou a súa andaina en 1992, estrutúrase ao xeito clásico das publicacións deste tipo con estudos doutrinais, xurisprudenciais e normativos. Pero é vontade desta Administración que se dedique a temas de actualidade, que analice e achegue a contribución dos máximos e máis destacados especialistas en temas como o dereito autonómico, as novas tecnoloxías, os retos da Administración no século XXI, o estatuto dos empregados públicos ou a ordenación do territorio e e o medio. En especial, pretende reservarlle un espazo desta-

cado á Administración local, aos seus funcionarios, ao réxime xurídico destas administracións e a problemas que lles afectan directamente. Os principais destinatarios desta revista son os empregados públicos e os profesionais do sector privado que desenvolven as súas actividades no eido do Dereito.

Equipo editorial

Directora: Sonia Rodríguez-Campos González, directora da Escola Galega de Administración Pública (España)

Codirector: Juan J. Raposo Arceo, UDC (España)

Secretaria: Diana Santiago Iglesias, USC (España)

Consello editorial: Sonia Rodríguez-Campos González, directora de la EGAP (España); Juan Raposo Arceo, Universidad de A Coruña (España); Diana Santiago Iglesias, Universidad de Santiago de Compostela (España); Marcos Almeida Cerredá, Universidad de Santiago de Compostela (España); Beatriz Allegue Requeijo, Xunta de Galicia (España); Raquel Belén Bahillo Varela, Xunta de Galicia (España); José Manuel Blanco González, Xunta de Galicia (España); José Julio Fernández Rodríguez, Universidad de Santiago de Compostela (España); Juan José Gallego Fouz, Consello Consultivo de Galicia (España); Pablo González Mariñas, Universidad de A Coruña (España); Patricia Iglesias Rey, Consello de Contas de Galicia (España); Jacinto Lareo Jiménez, Universidad de Vigo (España); Ana María López Guizán, Consello Consultivo de Galicia (España); Antonio Cándido Macedo de Oliveira, Universidad del Minho (Portugal); Jesús Martínez Girón, Universidad de A Coruña (España); Luis Míguez Macho, Universidad de Santiago de Compostela (España); Montserrat María Otero Oitavén, Universidad de Vigo (España); Santiago Antonio Roura Gómez, Universidad de A Coruña (España); Carlos Pérez González, Concello de Sada (España); Manuel Pillado Quintáns, Xunta de Galicia (España); Antonio Redondo López, Universidad de Santiago de Compostela y Consello de Contas (España); Xosé Antonio Sarmiento Méndez, Universidad de Santiago de Compostela (España).

Comité científico: Jean-Bernard Auby, SciencesPo (Francia); Luis Béjar Rivero, Universidad Panamericana (México); Roberto Blanco Valdés, Universidad de Santiago de Compostela (España); María José Bravo Bosch, Universidad de Vigo (España); María Pilar Canedo Arrillaga, Deustuko Unibertsitatea (España); Pedro Costa Gonçalves, Universidad de Coimbra (Portugal); Iñigo Del Guayo Castiella, Universidad de Almería (España); Antonio Fernández de Buján y Fernández, Universidad Autónoma de Madrid (España); Juan Ramón Fernández Torres, Universidad Complutense de Madrid (España); Giuseppe Franco Ferrari, Università Luigi Bocconi (Italia); Jesús Fuentetaja Pastor, Universidad Nacional a Distancia (España); José García Pita y Lastres, Universidad de A Coruña (España); Julio González García, Universidad Complutense de Madrid (España); Vicente González Radio, Universidad de A Coruña (España); Carlos Lema Devesa, Universidad Complutense de Madrid (España); María Belén Noguera de la Muela, Universidad de Barcelona (España); Fernanda Paula Oliveira, Universidad de Coimbra (Portugal); Miguel Pérez Álvarez, Universidad de A Coruña (España); Thomas Perroud, Université Panthéon-Sorbonne (Francia); Johann-Christian Pielow, Ruhr-Universität Bochum (Alemania); Giuseppe Piperata, Universidad de Venecia (Italia); Ricardo Rivero Ortega, Universidad de Salamanca (España); Jaime Rodríguez-Arana Muñoz, Universidad de A Coruña (España); Joan Manuel Trayter Jiménez, Universidad de Girona (España); Claudia Tubertini, Universidad de Bolonia (Italia).

ESTUDIOS [01] SANTAMARÍA PASTOR, Juan Alfonso. Dous anos do novo recurso de casación [02] BAÑO LEÓN, José María. A xurisdición contencioso-administrativa tras vinte anos de vixencia da Lei 29/1998 [03] ALARCÓN SOTOMAYOR, Lucía. As ordenanzas de convivencia e a súa relación coa Lei de seguridade cidadá: Quen despraza a quen? [04] SENDÍN GARCÍA, Miguel Ángel. Réxime xurídico da denuncia, indefensión do denunciante e interpretación do dereito pola Administración pública [05] PINTOS SANTIAGO, Jaime. A adquisición de material bibliográfico e de libros científicos como negocios xurídicos non excluídos da LCSP 2017. **COMENTARIOS E CRÓNICAS [06]** FISCHER, Frank Josef. A casación ante o Tribunal Federal Contencioso-Administrativo alemán [07] MARQUINA FUENTES, Juan. As políticas de fomento das administracións públicas ante a despoboación e o reto demográfico. Especial referencia á Administración local [08] GESTA LEAL, Rogério. Limitacións ambientais á ocupación do espazo urbano e a protección do dereito penal: un estudo de caso [09] DO NASCIMENTO LÓPEZ, Lucía. Cuestións prácticas para a directa aplicación da normativa de protección de datos nas administracións públicas [10] DE COMINGES CÁCERES, Francisco. Xurisprudencia contencioso-administrativa. **RECENSIONES [11]** BASTOS BOUBETA, Miguel Anxo. Estudos sobre a nova cultura e valores del emprego público [12] VALIÑO CES, Almudena. Resolución judicial e extrajudicial de conflitos en el proceso de modernización de la Administración de Justicia [13] BETETOS AGRELO, Noelia. Revolución industrial: impacto de la automatización y la inteligencia artificial en la sociedad y la economía digital.

Estudos:

JUAN ALFONSO SANTAMARÍA PASTOR

«Dous anos do novo recurso de casación»

JOSÉ MARÍA BAÑO LEÓN

«A xurisdición contencioso-administrativa tras vinte anos de vixencia da Lei 29/1998»

LUCÍA ALARCÓN SOTOMAYOR

«As ordenanzas de convivencia e a súa relación coa Lei de seguridade cidadá: Quen despraza a quen?»

MIGUEL ÁNGEL SENDÍN GARCÍA

«Réxime xurídico da denuncia, indefensión do denunciante e interpretación do dereito pola Administración pública»

JAIME PINTOS SANTIAGO

«A adquisición de material bibliográfico e de libros científicos como negocios xurídicos non excluídos da LCSP 2017»

Notas:

FRANK JOSEF FISCHER

«A casación ante o Tribunal Federal Contencioso-Administrativo alemán»

JUAN MARQUINA FUENTES

«As políticas de fomento das administracións públicas ante a despoboación e o reto demográfico . Especial referencia á Administración local»

ROGÉRIO GESTA LEAL

«Limitações ambientais à ocupação do espaço urbano e a proteção do direito penal: um estudo de caso»

LUCÍA DO NASCIMENTO LÓPEZ

«Cuestións prácticas para a directa aplicación da normativa de protección de datos nas administracións públicas»

FRANCISCO DE COMINGES CÁCERES

«Xurisprudencia contencioso-administrativa»

Recensionés:

MIGUEL ANXO BASTOS BOUBETA

«Estudios sobre la nueva cultura y valores del empleo público»

ALMUDENA VALIÑO CES

«Resolución judicial y extrajudicial de conflictos en el proceso de modernización de la Administración de Justicia»

NOELIA BETETOS AGRELO

«Revolución industrial: impacto de la automatización y la inteligencia artificial en la sociedad y la economía digital»

■ Revista Galega de Administración Pública
Núm. 58 (xullo – decembro 2019)

ESTUDIOS [01] FUENTETAJA PASTOR, Jesús. «En canto sexa adecuado á natureza da súa condición»: A converxencia de réxime xurídico entre funcionarios de carreira e funcionarios interinos [02] BOIX PALOP, Andrés. Reforma xurídico-administrativa, procedemento electrónico e Administración local: análise da incidencia das recentes transformacións nas bases do procedemento administrativo español sobre o réxime local [03] RIVERA FRADE, María Dolores. Responsabilidade patrimonial das administracións públicas cando actúan a través de suxeitos privados. Especial referencia a los contratistas y a los concesionarios [04] NÚÑEZ FIAÑO, Carmen. Estructura orgánica de la Mutuallidat Xeral de Galicia [05] FALCÓN PÉREZ, Carmen Esther. La Administración pública como garante del sistema de compensación urbanística: una cuestión a resolver [06] PÉREZ DE ARÉVALO TRILLO-FIGUEROA, Casto. La evolución de la legislación del sector eléctrico en España: de la publicación a la liberalización del servicio. Efectos y consecuencias para las empresas, el Gobierno y los usuarios. **COMENTARIOS E CRÓNICAS** [07] FERNANDES DE FARIA, Roberta. Los retos de las nuevas formas de tratamiento de residuos en territorios inteligentes: desde una perspectiva europea [08] POLO ROCA, Andrés. Protección de datos y elaboración de perfiles: el nuevo artículo 58 de la Ley orgánica 5/ de junio de Régimen electoral general [09] DE COMINGES CÁCERES, Francisco. Jurisprudencia contencioso-administrativa [RESEÑAS] [10] ÁLVAREZ BUJÁN, María Victoria. Responsabilidad patrimonial de la Administración y privatización de servicios públicos [11] LORENZO GARCÍA, Alba. La dogmática del principio de subsidiariedad horizontal. Liberalización de sectores y el surgimiento de la Administración Pública Regulatoria en Perú [12] GARCÍA MORALES, Julia María. La docencia universitaria en el ámbito de las ciencias sociales y jurídicas. Entre la innovación y la tradición

XUNTA DE GALICIA

Estudos:

JESÚS FUENTETAJA PASTOR

«En canto sexa adecuado á natureza da súa condición»: A converxencia de réxime xurídico entre funcionarios de carreira e funcionarios interinos

ANDRÉS BOIX PALOP

Reforma xurídico-administrativa, procedemento electrónico e Administración local: análise da incidencia das recentes transformacións nas bases do procedemento administrativo español sobre o réxime local

MARÍA DOLORES RIVERA FRADE

Responsabilidade patrimonial das administracións públicas cando actúan a través de suxeitos privados. Especial referencia aos contratistas e aos concesionarios

CARMEN NÚÑEZ FIAÑO

Estrutura orgánica da Mutuallidat Xeral Xudicial

CARMEN ESTHER FALCÓN PÉREZ

A Administración pública como garante do sistema de compensación urbanística: unha cuestión a resolver

CASTO PÉREZ DE ARÉVALO TRILLO-FIGUEROA

A evolución da lexislación do sector eléctrico en España: da publicación á liberalización do servizo. Efectos e consecuencias para as empresas, o Goberno e os usuarios

Notas:

ROBERTA FERNANDES DE FARIA

Os desafíos das novas formas de lidar com os residuos nos territorios inteligentes sob uma perspectiva europea

ANDONI POLO ROCA

Protección de datos e elaboración de perfís: o novo artigo 58 bis da Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeral

FRANCISCO DE COMINGES CÁCERES

Jurisprudencia contencioso-administrativa

Recensións:

MARÍA VICTORIA ÁLVAREZ BUJÁN

Responsabilidade patrimonial de la Administración y privatización de servicios públicos

ALBA LORENZO GARCÍA

La dogmática del principio de subsidiariedad horizontal. Liberalización de sectores y el surgimiento de la Administración Pública Regulatoria en Perú

JULIA MARÍA GARCÍA MORALES

La docencia universitaria en el ámbito de las ciencias sociales y jurídicas. Entre la innovación y la tradición

Administración&Cidadanía

Administración & Cidadanía nada en 2006 é unha revista semestral que publica traballos relacionados coas Administracións e as políticas públicas.

A Revista A&C ten como obxectivo a difusión do coñecemento nas áreas das Ciencias sociais e xurídicas polo que se dirixe tanto ao persoal das Administracións públicas e persoal docente e investigador como a profesionais do sector privado que desenvolvan as súas actividades nestes eidos.

Ao adoptar unha estratexia interdisciplinaria, Administración & Cidadanía contribúe á reflexión e debate sobre todo tipo de problemas políticos, sociais e económicos tanto dende unha perspectiva teórica como práctica. O portal dixital A&C publícase en galego, español e inglés, se ben os traballos presentados poden estar escritos en galego,

castelán, inglés, alemán, francés, portugués e italiano.

A&C aparece catalogada e indexada en Latindex, RESH, ULRICH'S, ISOC-CSIC, CIRC, DICE, REBIUN, MIAR 2019 Live y DIALNET.

Equipo editorial

Directora: Sonia Rodríguez-Campos González, directora da EGAP (España)

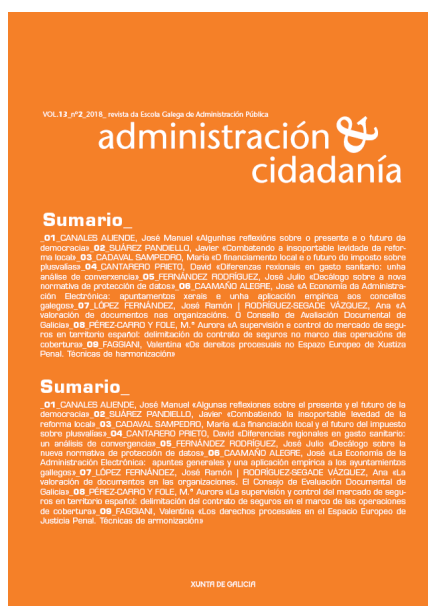
Codirector: Luis Míguez Macho, Universidade de Santiago de Compostela (España)

Directora técnica: Begoña López Portas, Universidade de Santiago de Compostela (España)

Secretaria: Andrea Garrido Juncal, Universidade de Santiago de Compostela (España)

Vogais: Xosé Carlos Arias Moreira, Universidade de Vigo (España); Miguel Ángel Bastos Boubeta, Universidade de Santiago de Compostela (España); María Cadaval Sampedro, Universidade de Santiago de Compostela (España); Ricardo García Mira, Universidade de A Coruña (España); Vicente González Radío, Universidade de A Coruña (España); Gumersindo Guinarte Cabada, Universidade de Santiago de Compostela (España); Isabel Lirola Delgado, Universidade de Santiago de Compostela (España); Juan José Nieto Montero, Universidade de Santiago de Compostela (España); M.^a Dolores Rivera Frade, Tribunal Superior de Xustiza de Galicia (España); Diana Santiago Iglesias, Universidade de Santiago de Compostela (España); Francisco Javier Sanz Larruga, Universidade de A Coruña (España); Mónica Siota Álvarez, Universidade de Vigo (España); M.^a Inmaculada Valeije Álvarez, Universidade de Vigo (España); Alberto Vaquero García, Universidade de Vigo (España);

Comité científico: Adina Dumitru, UVT, Timișoara (Romanía); Juan Ramón Fernández Torres, UCM, Madrid (España); Serafín Mercaedo Doménech, UNAM (México); Nora Rätzzel, UMeå, Umeå (Suecia); Nieves Saniger Martínez, UGR, Granada (España); David Stea, UTEXAS, Texas (EUA).



Artigos:

CANALES ALIENDE, José Manuel. (Universidade de Alicante, España) «Algunhas reflexións sobre o presente e o futuro da democracia»

SUÁREZ PANDIELLO, Javier (Universidade de Oviedo, España) «Combatendo a insupportable levidade da reforma local»

CADAVAL SAMPEDRO, María (Universidade de Santiago de Compostela, España) «O financiamento local e o futuro do imposto sobre plusvalías»

CANTARERO PRIETO, David (Universidade de Cantabria e GEN, España) «Diferenzas rexionais en gasto sanitario: unha análise de converxencia»

FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, José Julio (Universidade de Santiago de Compostela, España) «Decálogo sobre a nova normativa de protección de datos»

CAAMAÑO ALEGRE, José (Universidade de Santiago de Compostela, España) «A Economía da Administración Electrónica: apuntamentos xerais e unha aplicación empírica aos concellos galegos»

LÓPEZ FERNÁNDEZ, José Ramón (Arquivo da Xunta de Galicia) | RODRÍGUEZ-SEGADE VÁZQUEZ, Ana (Arquivo de Galicia) «A valoración de documentos nas organizacións. O Consello de Avaliación Documental de Galicia»

PÉREZ-CARRO Y FOLE, M.^a Aurora. «A supervisión e control do mercado de seguros en territorio español: delimitación do contrato de seguros no marco das operacións de cobertura»

FAGGIANI, Valentina. «Os dereitos procesuais no Espazo Europeo de Xustiza Penal. Técnicas de harmonización»



ESCOLA GALEGA
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA

Celebración do Día das Letras Galegas



Un dos fins da EGAP, establecido no artigo 3 da Lei 14/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública, é a difusión e normalización da lingua galega.

A Real Academia Galega dedicoulle o Día das Letras Galegas de 2019 ao escritor, historiador e antropólogo Antón Fraguas Fraguas (1905-1999). A EGAP, como institución pública galega, sumouse á homenaxe deste insigne escritor en lingua galega organizando un acto literario, seguido da inauguración dunha mostra de arte, así como dunha viaxe de interese cultural.

Estas actividades foron convocadas no [DOG núm. 86 do 7 de maio](#).

Acto literario:

Destinatarios: calquera persoa interesada

Data: 15 de maio, ás 12.30 horas

Lugar: salón de actos da EGAP

Viaxe cultural:

Destinatarios: o persoal empregado público ao servizo de calquera das administracións públicas de Galicia (ata 50 prazas).



Concurso de literatura infantil e xuvenil do Día das Letras Galegas

Como un máis dos actos que a EGAP organiza para honrar as letras galegas e a Antón Fraguas Fraguas convocou, un ano máis, o premio de literatura infantil e xuvenil co obxecto de que os nenos e nenas galegos teñan a oportunidade de demostrar a súa capacidade para redactar en lingua galega e de exercer a súa imaxinación para concibir historias e desenvolver as súas habilidades neste idioma.

Convocado no [DOG núm. 8 do 11 de xaneiro](#)

Destinatarios: nenas e nenos galegos, con idades comprendidas, segundo estas dúas categorías: de 9 a 11 anos; e de 12 a 14 anos.

Premios:

Categorías	De 9 a 11 anos	De 12 a 14 anos
1º premio	250 euros	250 euros
2º premio	200 euros	200 euros
3º premio	150 euros	150 euros

Xurado:

Xose Carlos Caneiro Pérez: Presidente

Armando Requeixo Cuba: Vogal

Branca Ana Roig Rechou: Vogal

Xabier Castro Martínez: Vogal

María Canosa Blanco: Vogal

Sergio Domingo Baamonde Boquete: Secretario

Premiados:

CATEGORÍA 1 (nenos e nenas con idades comprendidas entre os 9 e os 11 anos):

1º Premio: Shaila Pintos Lorenzo por *A nena raposante*

2º Premio: Airas Marcal Sueiras por *Os Mestres*

3º Premio: Mateo Fernández Vázquez por *A camisa*

CATEGORÍA 2 (nenos e nenas con idades comprendidas entre os 12 e os 14 anos):

1º Premio: Aroa Fernández Álvarez por *O misterio de Noah*

2º Premio: Mencía Jorge Cabaleiro por *A muiñeira, perigo de extinción*

3º Premio: Jimena González-Lojo Lamas por *Terra II*



MANUEL
COLMEIRO
1818 1894

XXII Edición do Premio Manuel Colmeiro

Obxecto: fomentar e distinguir traballos de estudo e investigación sobre as administracións territoriais, institucionais e os entes públicos instrumentais do sector público da comunidade autónoma. Os traballos poderán versar sobre a súa organización, estrutura, funcións e/ou ámbitos competenciais.

Persoas destinatarias: persoas individuais ou grupos de traballo de calquera nacionalidade dos Estados membros da Unión Europea.

Dotación económica: 3.500 euros

Publicación en DOG: [núm. 20, do 6 de xuño](#)

Xurado:

- Presidenta: Dona Dolores Rivera Frade
- Vogais:
 - Miguel Anxo Bastos Boubeta
 - José Antonio Portero Molina
 - Ana López Guizán
 - Begoña López Portas, que actuou tamén como secretaria

Resolución: o xurado declarou deserto o Premio Manuel Colmeiro na súa vixésimo segunda edición.



A biblioteca da EGAP é unha biblioteca especializada que forma parte do Sistema Galego de Bibliotecas (Lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia). A biblioteca emprega o programa de xestión bibliotecaria de código aberto Koha. Os seus fondos pódense consultar no catálogo público de acceso en liña (OPAC) ao que se accede a través da páxina da biblioteca ou ben directamente no seguinte enderezo <http://egap.rbgalicia.org/>

Ademais, a biblioteca participa no proxecto DILVE, dirixido pola Federación de Gremios de Libreiros de España e a Biblioteca Nacional de España, que agrupa a máis de 3600 editoriais, autores, distribuidores, librerías en liña, bibliotecas e outras entidades. A plataforma, que permite a xestión e distribución de información bibliográfica e comercial do libro (metadatos) de forma centralizada e normalizada, permite ademais, cargar e extraer os datos de cada obra xunto con contidos extra (cubertas, resumos, fragmentos, acceso ao documento a través de Google Scholar...).

Instalacións

A biblioteca da EGAP conta con 35 postos de consulta distribuídos en dúas plantas que suman 190 m² totais de superficie.

Dispón de 2 ordenadores para uso público, con acceso a internet e ao paquete ofimático básico.

Fondos

A biblioteca conta cun amplo fondo bibliográfico froito da compra, o intercambio e tamén a doazón con outras institucións e organismos. Posúe 14.574 monografías, case todas en acceso libre, 1775 microformas e 291 títulos de publicacións seriadas.

No ano 2019 incorporáronse 270 novas monografías ao fondo.

Ademais, desde o catálogo da biblioteca ofrécese acceso á versión electrónica das publicacións dixitais da EGAP.

Consultas

A biblioteca recibe numerosas consultas tanto de xeito presencial, como a través do teléfono e do correo electrónico.

Durante o ano atendéronse 290 consultas de información relativas á biblioteca e á Escola (uso da biblioteca, política de préstamos, horarios, funcionamento do catálogo, distribucións dos fondos, localización de exemplares, publicacións da Escola, temarios publicados, etc.).

Tamén se deu resposta a 12 consultas bibliográficas, que se resolveron co envío de 69 ítems, normalmente por correo electrónico, evitando sempre que foi posible o uso do papel e 4 listaxes bibliográficas.

Usuarios

A biblioteca conta cun total de 1.502 usuarios con carta de lector. No ano 2019, 5 persoas solicitaron a súa carta de lector.

Ao longo do ano fixeron uso das instalacións 2.162 persoas.

Préstamos

Durante 2019 prestáronse 58 libros.

Cómpre destacar que só se cuantifican os préstamos e non as sucesivas renovacións, así como tampouco se teñen en conta os diversos volumes que poden formar unha obra.

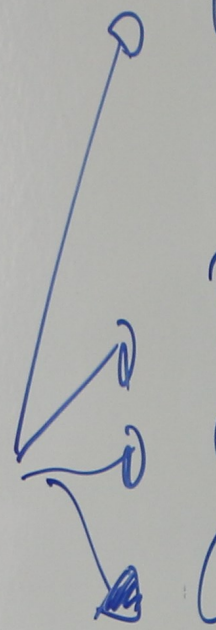
licos

RR. HH. admón. R

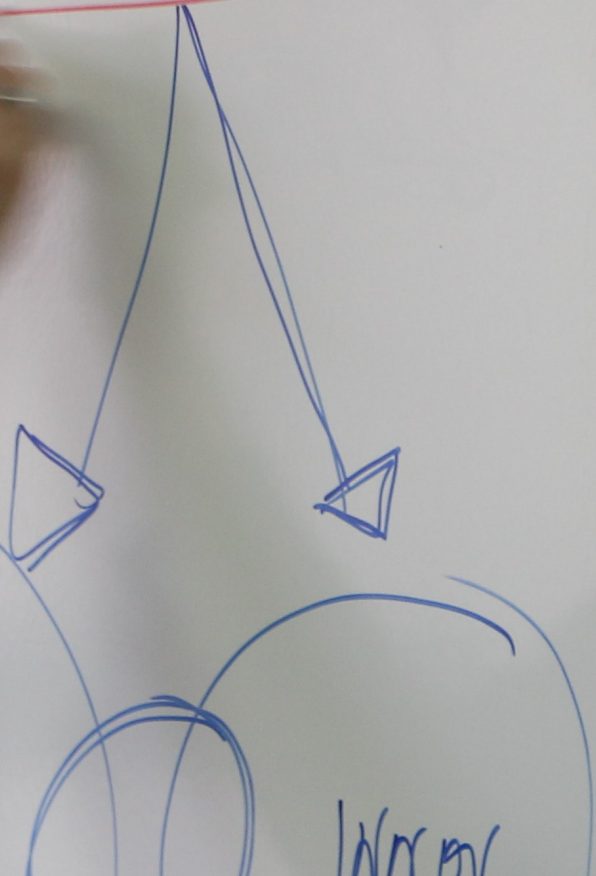
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

→ Materiais,

→ AVALIACIÓN DE PROYECTOS



Política



Abelleira Argibay, Adela
Abel Souto, Miguel
Aboal Viñas, Jacobo
Agrelo De La Torre, María
Aguirre De Urcola, Isabel
Alende García, Consuelo
Alonso Acosta, Matilde
Alonso Barral, Paulino
Alonso Fernandez, Hector Luis
Alonso Padín, Luis
Alonso Picon, Jose Francisco
Alonso Soto, Berta
Álvarez Llamas, Nuria
Amboage López, Marcos
Ambros Coso, Alba
Amenedo Bermudez, Pablo
Andrade Garcia, Maria Cruz
Anido Canedo, Julio
Areán Lalin, Manuel
Arias Fernández, Jesús
Arias Martinez, Maria Antonia
Arias Sanchez, Roberto
Armada Rodriguez, Juan Isaías
Armas Castro, Manuel
Armas González , Eduardo
Armesto González, Julia
Arredondo De La Fuente, Juan
Artime Alonso, Lucía
Atanes Lopez, Lourdes
Aymerich Valladares, Mercedes
Bacigalupo Saggese, Silvina
Balado Pumariño, Sofía
Baldomir Gago, Paula
Baleato Gonzalez, María
Baltasar Fernandez, Francisco Javier
Bande Cortizo, Alberto
Bangueses Pereiras, María Lourdes
Bará Viñas, Salvador Xurxo
Barba Pan, Elena
Barciela Garrido, Santiago
Barreiro Carballal, Luis
Barreiro García, Ramón
Barreiro Rivas, José Luis
Barrera Vázquez, Ramón
Barros Leboreiro, Jaime
Béliz Mendiola, Alicia
Benhamou Gallego, Marie Nathalie
Bermúdez Odriozola, Miguel Ángel
Bermejo Pumar, Maria Mercedes
Blanco González, José Manuel
Blanco Silva, Fernando
Blanco Vázquez, Olga Patricia
Blond Arredondo, Agustin
Boix Palop, Andres
Botana Agra, Manuel Jose
Bouzada Gómez, Estefanía
Bugallo Sánchez, María Mercedes
Burgo Rodil, Jose Angel
Caamaño Alegre, José
Cal Durán, María Victoria
Cal Rios, Vanessa
Calavia Rodriguez, Beatriz

Calzadilla Bouzón, Carlos
Caneiro Perez, Xose Carlos
Canle Rodriguez, Hector
Capón Domínguez, Manuel
Caramés Blanco, Félix
Carballeira Ocaña, Alejo
Carballeira Rivera, Maria Teresa
Carballo Lado, Pilar
Carballo Marcote, Sabela
Carreira Nouche, Pilar
Carreiras Souto, Constantino
Carril Castro, Ana Belen
Casal Lamas, Francisco Javier
Casalilla Galán, Juan Alonso
Casas Garcia, Miguel Angel
Cascallana Álvarez, José Luis
Castedo De La Fuente, Isabel
Castro Allegue, Francisco Miguel
Castro Gacio, Javier
Castro Insua, Juan
Cid Blanco, Maria Carmen
Cid Conde, Sandra
Cinza Cabarcos, Bregón
Clavel San Emeterio, Iván
Clouston, Andrew
Clouston, Andrew William
Cobas Garabal, María
Cohen, Marta Cecilia
Cominges Cáceres, Francisco
Conde Fernández, Francisco
Conde Gomez, Tatiana
Conde Porteiro, Manuel
Cordero Souto, Miguel
Cortés Ruiz, María Elena
Corzón Martínez, Santiago
Costas Comesaña , Julio
Couso Gonzalez, Francisco Tomas
Crespi Rodriguez, Alejandro
Crespo Agundez, Miguel Angel
Cruz Barcia, Daniel
Cuéllar Benito, Roberto
Cutrín Domínguez, Manuel
De Andres Alonso, Fernando Luis
De Diego Cuesta, Estela
De Gregorio Hurtado, Sonia
De La Fuente Fernández, M^a Adoración
De La Puerta Rueda, Ignacio
De La Sierra Vázquez, Carmen Marcelina
De La Torre Pedrosa, Beltrán
De Lara Alonso-Burón, Diego José
De Prado Díez, José Antonio
Díaz Abraira, Carlos
Díaz Cano, Manuel
Díaz Salazar, Avelino
Díaz Tapia, Pilar
Díaz Vázquez, Pablo
Diaz Vidal, Santiago
Díez Bajo, Ángel
Diz Rodríguez, María
Domínguez, Sarah
Dominguez Blanco, José María
Dominguez Castro, Luis

Domínguez Domínguez, Gabriel
Dominguez Gonzalez, Lorena
Dominguez Nocelo, Cesar Antonio
Dosil López, Benjamín
Douton Villanueva, Marysol
Ecénarro Tomé, Juan Luis
Eiriz Castillo, Ana Cristina
Eiro Bouza, Maria Del Carmen
Facal Fariña, Sergio
Fanego Rioboo, Francisco Javier
Fariña Costa, Alfonso
Feijoo Ares, Vicente
Fernández Carballo-Calero, Pablo
Fernandez Castro, Jose Manuel
Fernández Conchas, Ramón Damián
Fernández Farreres, German
Fernández García, Carlos
Fernández López, José César
Fernandez Nuñez, Laura
Fernández Prado, Martín
Fernandez Rios, Alfredo
Fernandez Teruelo, Javier Gustavo
Fernandez Torres, Juan Ramon
Fernandez Vazquez, Francisco Javier
Ferradáns Nogueira, Patricia
Ferre Olive, Juan Carlos
Ferreiro Da Costa, Javier
Ferreiro.Vilariño, Germán
Filgueiras Rei, Ana Isabel
Folgueral Madrigal, Guillermo
Fontán Guiao, Lino Enrique

Fraga Díaz, Virginia
Frago Amada, Juan Antonio
Framiñán Santas, Francisco Javier
Freire Dapena, Jose Andres
Fuentetaja Pastor, Jesus Angel
Fuertes Carballeira, Manuel
Fuertes Lopez, Mercedes
Gallardo Fariña, Susana
Gamero Casado, Eduardo
Gandarillas Iglesias, Pedro Tomás
Garballo Blanch, Juan Pablo
Garcia Cadenas, Samarita
García Cancela, Xermán
García Corzo, Andrea Manuela
García Fernández, Ana María
García García, Concepción
Garcia Martinez, Iria
Garcia Palmou, M^a Cruz
García Pérez, Rafael
Garcia Tasende, Manuel Antonio
García Tenorio, Paula
García Varela, Javier
Garcia Vidal, Angel
Garrido Blanco, María Filomena
Garrido Carballo, Paco
Garrote Freire, José Ignacio
Gayoso Couce, Alberto
Gayoso Taboada, Rubén Antonio
Gil Celedonio, José Antonio
Gil García, Manuel
Giráldez García, Manuel Avelino

Gomez Arias, Francisco Javier
Gómez Duaso, Juan Manuel
Gomez Fernandez, Diego
Gómez Fernández, Aquilino
Gomez Iniesta, Diego Jose
Gómez Sánchez, Darío Román
Gómez Segade, José Antonio
González De Vicente, Ana
Gonzalez Diaz, Maria Teresa
González Fontenla, Naiara
González García, Julio
González García , M^a Pilar
González Martínez, M^a Nazaret
González Medina, Moneyba
González Nóvoa, Aníbal
Gonzalez Rey, Maria Jose
Gonzalez Ros, Isabel
González Rosada, Gema
González Sanmartín, José Manuel
González Y González, Marta
González-Carreró Fojón, Pablo S.
Guerra París, Domingo A.
Guerra Vales, M^a Soledad
Guerreiro Muñoz, María
Guillen Carames, Javier
Guimarey Fernández, Beatriz
Gutiérrez Manjón, Teresa
Hernández Partal, Sonia
Herva Iglesias, Gustavo
Hervella Rodríguez, Francisco
Huete García, Maria Angeles
Iglesias Casais, Xose Manuel
Iglesias Monzón, Aitor
Iglesias Rey, Patricia
Iglesias Soler, Eliseo
Iglesias Vazquez, Cesar
Javier, Chamadoria Gómez
Jorge Mora, Fernando
Juárez Urquijo, Fernando
Justo Suárez, Cristina
Lacurcia Abraira, Gonzalo
Ladera Galán, Elena
Lafont Sendino, María Sonia
Lago Formoso, Juan Manuel
Lago García, José María
Lamas Codesido, Maria Isabel
Lamela Rivera, Jose Manuel
Lareo Jimenez, Jacinto
Lariño Gonzalez, Oscar
Latas Zavala, Jesus
Lee, Yoon Kyo
Lema Devesa, Carlos
Lestido Parra, María Del Pilar
Lestón Suárez, Dolores
Lijó Fernández, Beatriz
Lima Riveiro, Joaquín
Liste Lazara, Belén
Lois Bravo, Marcos
Lombardero Díaz, María Josefa
López Andión, María Del Carmen
López Barral, María
López Cancelada, Alberto

López Carballal, Manuel
López Castro, Hugo
Lopez De Abajo Rodriguez, Benito A.
Lopez Diaz, Antonio
López Díaz, Marta
Lopez Docampo, Maria
López Guizán, Ana María
Lopez Sande, Manuel
López Vizcaíno, Esther
Lorenzo Salgado, Jose Manuel
Lorenzo Sarmiento, Pablo
Lorenzo Soliño, José Ángel
Lores Rosal , Rafael
Losada Sanz, Juan Francisco
Lousada Arochena, José Fernando
Maceira Blanco, José Manuel
Manotas Ruedas, Goizeder
Mansilla Vazquez, Jose Pedro
Maqueda Blasco, Jerónimo
Maquieira Bermejo, Rodrigo
Marcos Anasagasti, Isabel
Marin Cots, Pedro
Marín Gómez, Irene
Mariñas Liste, Juan
Maroño Gargallo, Maria Del Mar
Marques Maia, Antonio Joao
Marquez Lasso, Daniel Eduardo
Márquez López, Carmen
Marquina Fuentes, Juan
Martel Muñoz-Cobos, Jose Joaquín
Martín Acero, Rafael
Martin Navarro, Maria P
Martín Rosón, Amparo
Martínez Anta, Iago Manuel
Martínez Basoa, Roberto
Martinez Bujan Perez, Carlos
Martinez Espin, Pascual
Martinez Gallego, Eva María
Martinez Lado, Luciana
Martínez Penedo, José María
Martinez Perez, Miriam
Martínez Quiroga, José Fernando
Martinez Varela, Manuel
Mato Gomez, Jose Ramon
Mato Martínez, Aránzazu
Mazaira Castro, Jose Alfredo
Meca Juncal, Ana Victoria
Meilan Gallego, Maria
Méndez Digón, Carmen
Menéndez Rocha, Ramón José
Meseguer Yebra, Joaquin
Míguez Macho, Luis
Míguez Martín, Vanessa
Mira Pérez, Jorge
Molanes Piñeiro, M^a Elena
Molina Pérez, Juan
Montero Juanes, Jose Maria
Moreno Molinero, María Jesús
Morgade Saavedra, Pilar
Moscoso Ruibal, Silvia
Mosquera Barral, Maria Dolores
Mosquera González, Julio

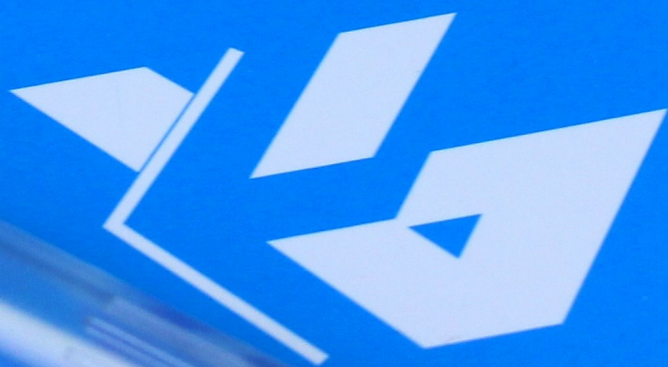
Mosquera Pena, Juan Antonio
Mosquera Vereia, Mario
Naya Guzmán, Carlos Alberto
Neira Barral, Daniel
Nieto Matamoros, Jose Manuel
Nieto Montero, Juan Jose
Nieto Tejerina, Pilar
Nimo Silva, Abelardo
Novo Castro, María Isabel
Novo Vázquez, Víctor
Núñez Méndez, Manuel
Núñez Paz, Miguel Ángel
Nuñez Vilar, Fausto
Ochoa Daviña, Lourdes
Olea Godoy, Wenceslao Francisco
Olveira Timiraos, Patricia
Oreiro Rey, Carlos
Ortega Mene, Luis Esteban
Otero Lastres, Jose Manuel
Otero Rey, Sonia
Otero Vieites, Manuel
Oveja Villafañe, Ana Beatriz
Oviedo Creo, Marta
Parada Encisa, José Manuel
Parada Gandos, Carlos
Pardo Cid, Manuel
Pardo Gómez, Javier
Pastoriza Rozas, José Luis
Patiño Alves, Beatriz
Patiño Doval, Aurora
Patiño Grela, Victor Manuel
Paz Aboy, Mónica
Paz Suarez, Jorge Manuel
Pazo García, María Lourdes
Pazos Alfonso, Lucia
Pazos Cheda, Maria Pilar
Pena Fuentes, Belen
Penas García, Gerardo
Penido Conde, Alberto
Peña Penabad, José Manuel
Peñas Gonzalez, Orlando
Pereira De La Riera, Josefina
Pereira Lemos, Olalla
Pereira Menaut, Antonio Carlos
Pereira Otero, Concepción
Pereiro Mallo, Jesús
Perez Ansele, Maria Eva
Pérez Astray, Manuel
Perez Garcia, Juan Manuel
Perez Martin, Javier
Perez Medina, Monica
Pérez Otero, Rosa
Pérez Rodríguez, M^a Luisa
Pérez Rodríguez , Ramsés Gabriel
Picos Martín, Juan
Pillado Quintáns, Isabel
Pinal Moreira, Federico
Pintos Novo, Arturo
Pintos Pena, Santiago
Piñeiro Mariscal, Jorge Jose
Piñeiro Pouso, Ramón Javier
Piñeiro Rebolo, Raquel

Pita Ponte, Jose Maria
Pita Rey, Pedro
Pita Urgoiti, Maria Del Carmen
Pizarro Bedoya, Jose Antonio
Pouso Abuin , Luisa
Poza Tarragato, Marta
Prieto Alvarez, Tomas
Pumares Besteiro, Jose Manuel
Purriños Hermida, María Jesús
Quintáns Vigo, María Xosé
Quiñoá López, M^a Pilar Dolores
Rábano Chimeno, Francisco Javier
Ramil Rego, Pablo
Ramos Insua, Martín
Ramos Lage, Marta
Ramos Ramos, Benito
Rebollo Puig, Manuel
Remuñán Lopez, Manuel
Represas Vázquez, Betina Rosana
Rey Asorey, Santiago
Rey Botana, M^a Mercedes
Rey Rouco, Maria Jose
Riádigos Vilariño, Santiago
Rial Santomé, Ignacio
Rivas Díaz, Maria Encarnación
Rivas Fernandez, M. Carmen
Rivas Pereda, Carlos
Riveiro Dominguez, Pedro
Riveiro Romero, Flora-Junquera
Rivera Frade, Maria Dolores
Rivero Ortega, Ricardo

Rocha Freire, Roberto
Rodríguez Blanco, Xulia
Rodríguez Campos, José Luis
Rodríguez Castaño, Eloi
Rodriguez Del Corral, Miguel
Rodriguez Escobar, Ruben
Rodríguez Fernández, Luís Jaime
Rodriguez García, Hugo
Rodriguez Gonzalez, Miguel Angel
Rodriguez Guitian, Manuel Antonio
Rodríguez Manzano, Irene
Rodriguez Prieto, Maria Elsa
Rodríguez Prieto, Elsa
Rodríguez Salgado, Manuel
Rolan Martinez, Casilda
Roman Rodriguez, Jose Luis
Romero García, José Manuel
Romero Suances, Rafael Juan
Rua Peon, Javier Maria
Ruiz Miguel, Carlos
Sáenz Báscones, Marta
Salgueiro Moreira, Carmen María
Sánchez Agra, Paula
Sanchez Becerra, Sonia Margarita
Sanchez Campos, Jose Eduardo
Sánchez Ferro, Pablo
Sanchez Naranjo, Consuelo
Sanchez Navarro, Isaac
Sanchez Stewart, Nielson
Sancho Acero, José Luis
Sancho Gargallo, Ignacio

Santiago Iglesias, Diana
Santidrián Yebra-Pimentel, Marta Sara
Sanz Mulas, Nieves
Sarmiento Diez, Oriol
Sarmiento Méndez, José Antonio
Sebe Núñez, María Del Pilar
Segade Rodríguez, Sonia
Seijo Anca, Paloma M^a
Seoane Spiegelberg, Jose Luis
Serra Naya, Jose Manuel
Serrulla Rech, Fernando
Sierra Rey, Justo
Silva Poceiro, Rodrigo
Smith, David Mark
Sobrino Mosquera, Francisco
Solar Jimeno, Natalia
Solis Dominguez, María Begoña
Soto Ferreiro, Alberto
Suárez Arias, Eduardo
Suárez Barreiro, Xosé Ramón
Suárez Cancelo, Federico
Suarez Fernandez, Laura
Suárez Lorenzo, Fernando
Suárez Méndez, Marcos
Suárez Morao, Marta
Suárez Ramos, Juan Bautista
Sueiro Monje, Natalia
Taboada Penas, Miguel
Tallón Fontao, M^a Del Carmen
Tato González, Guillermo
Tato Plaza, Anxo
Tato Rodríguez, M^a Mercedes
Teixeira Bautista, Eloísa
Tella Dorrio, Nicolás
Tomás Sánchez, M^a Ángeles Inmaculad
Torralba Mena, Isabel
Torres Jack, Ana María
Torres Pérez, Francisco José
Trigo Trigo, Juan Enrique
Troncoso Recio, Carmen
Turrado Sanchez, Jose Daniel
Ucha Lopez, Jose Manuel
Ulloa Alonso, Patricia
Ulloa Arias, Francisco Javier
Valcarce García, Elisa
Valcárcel Riveiro, José Manuel
Valdés Álvarez, Pablo
Valencia Requejo, Tito
Valencia Vila, Santiago
Valle Feijóo, Julio César
Vaquero García, Alberto
Varela Agrelo, Jose Antonio
Varela Blanco, Amando
Varela Ulla, Carlos Manuel
Vazquez Juncal, Maria Carmen
Vázquez Pena, Manuel José
Vázquez Suárez, Ángeles
Vega Lorenzo, Marta
Via Leira, Enriqueta
Vidal Martinez, Luis
Vila Martínez, Paula
Vila Pintos, Daniel

Villajos Grande, Patricia
Villaverde Acuña, Marta
Villaverde Gómez, María Begoña
Voces López, Carmen
Yanguas Del Valle, Ignacio
Zapata Quintela, Beatriz
Zas Varela, Jesús Javier
Zimmermann Verdejo, Marta
ACADAR, Asociación de Mulleres con Discapacidade de Galicia
ARDOR LEARNING SPAIN 2018, S.L.
EDITRES PRODUCCIONES GALICIA, S.L.
ENXEÑO GALICIA SL
Estrategies Qualitat Urbana, S.L.
Federación de Asociacións de Persoas Xordas de Galicia
FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ MATILLA SLU
Fundación Meniños
INSTITUTO DE SOLDADURA E QUALIDADE, S. A.
LORCA INSTITUTE, SC
PERFECCIONAMIENTO Y TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN, S.L.
Pintos & Salgado Abogados, S.C.
RETNOVA Proxectia Consulting
Sociedade Cooperativa Galega Tagen Ata Lingua e Comunicación
UNA GRUPO IDEAS FACTORY SL
UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
WAYNA CONSULTURA, SL



Escola Galega
de Administración
Pública

Rúa Madrid, 2 - 4
15707 Santiago de
<http://egap.xunta.gal>

Bolsas de formación

Bolsa de formación para a xestión de procesos de avaliación e calidade

Convocada no [DOG núm. 44 do 4 de marzo de 2019](#)

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación para a xestión de procesos de avaliación e calidade

Duración: desde a incorporación da candidata ata o 31 de decembro de 2019

Importe: 1.100 euros brutos mensuais

Bolseira: Ángela Fernández da Silva

Bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Convocada no [DOG núm. 18 do 25 de xaneiro de 2019](#)

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Duración: desde a incorporación do candidato ata o 31 de decembro de 2019

Importe: 1.100 euros brutos mensuais

Bolseiro: Nidia Esther Aquino Aquino

Orzamento 2019

CAPÍTULO	Orzamentos iniciais	Modificaci3n	Orzamentos finais
I. Gastos de persoal	1.098.327,00	31.185,06	1.129.512,06
II. Gastos correntes	1.623.760,00	-117.916,40	1.505.843,60
IV. Transf. correntes	490.650,00	309.986,06	800.636,06
VI. Investim. reais	134.569,00	-22.712,84	111.856,16
TOTAL	3.347.306,00	200.541,88	3.547.847,88

